

理光Aficio

MP171/171F/171SPF

操作説明書



內容

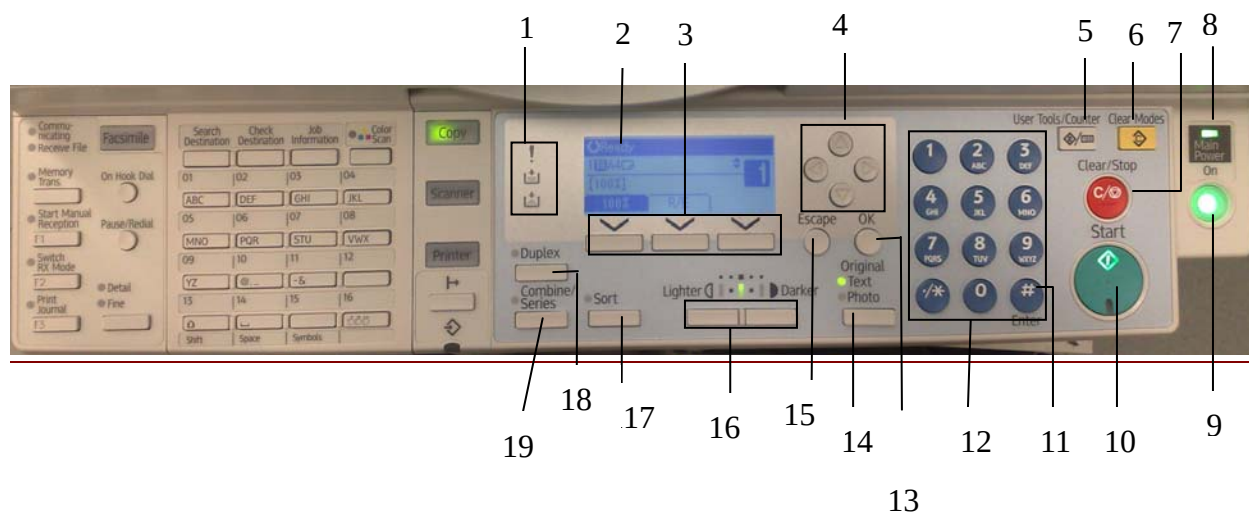
1.	影印功能簡介		P.2
2.	掃描功能 (掃描文件以電子郵件 傳送或資料夾) (指定 MP171SPF 型號)		P.4
3.	印表機安裝簡介 (指定 MP171SPF 型號)		P.16
4.	印表機功能簡介 (指定 MP171SPF 型號)		P.28
5.	傳真功能簡介		P.35
6.	傳真自動轉傳到資料夾 或電子郵件 (指定 MP171SPF 型號)		P.39
7.	LAN-Fax M13 的功能 (指定 MP171SPF 型號)		P.43
8.	在瀏覽器設置(WIM) 通 訊錄設定方法 (指定 MP171SPF 型號)		P.45
9.	在瀏覽器設置管理員驗 證 (指定 MP171SPF 型號)		P.51
10.	在瀏覽器備份 / 還原 通訊錄 (指定 MP171SPF 型號)		P.53
11.	密碼設定		P.60



此圖案代表環保功能

如有任何查詢，請致電客戶服務熱線 – 2833 1111

理光 Aficio MP 171/171F/171SPF 操作說明書



影印功能簡介:

1. 〔狀態顯示燈號〕鍵
 - 「!」代表功能錯誤 - 請查閱屏幕內的顯示
 - 「」添加炭粉
 - 「」添加紙張
2. 〔屏幕顯示〕
 - 顯示工作狀態及信息。
3. 〔屏幕功能鍵〕
 - 可根據屏幕顯示，按此鍵確認功能：
例如當影印時，可按此鍵選擇放大及縮小比例。
4. 〔滾動〕鍵
 - 「」按上、下、左、右箭咀，選擇項目。
5. 〔使用者工具及計算器〕鍵
 - A. 使用者工具
按下此鍵可更改預設值及符合你需求的條件。
 - B. 計算器
按下此鍵以檢查或列印計算器的數值。
6. 〔清除模式〕鍵
 - 按此鍵以清除先前所輸入設定值。
7.  〔清除 / 停止〕鍵
 - 按此鍵以清除所輸入的數值或停止正在進行中的影印工作。

8.  — 按此開關鍵可以開啓電源或以低功率模式下返回（開指示燈亮起）再按此開關則可以關閉電源（開指示燈熄滅）。
9.  → **〔操作開關〕**
10. **〔開始〕鍵** — 按此鍵開始影印或傳真。
11. **〔#〕鍵** — 當使用鏡面影印、傳真或掃描原稿多於 1 張時，在最後一張原稿掃描完成後，便按此鍵
12. **〔數字〕鍵** — 在已選取的模式下，使用於輸入所需影印的總數及在傳真模式下的鍵盤。
13. **〔確認〕** — 按此鍵確認已選取的功能。
14. **〔文字或圖像〕鍵** — 原稿只有文字，可選按 **〔TEXT〕** 鍵複印，細緻色調的照片及圖片，則可選按 **〔PHOTO〕** 鍵複印。
15. **〔取消〕** — 按此鍵取消設定或返回前一版面。
16. **〔深、淺色〕鍵** —  調較副本的淺度，  調較副本的深度。
17. **〔分頁〕鍵** — 使用方法：**〔i〕** 按 **〔分頁〕** 鍵
〔ii〕 放原稿
〔iii〕 使用數字鍵輸入所需複印份數
〔iv〕 按 **〔開始〕** 鍵
(將原稿掃描並儲存後，自動進行分頁。)
18.  **〔雙面功能〕鍵** — 將單面原稿複印為雙面副本。
— 將雙面原稿複印為雙面副本。
19.  **〔合併 / 連接功能〕鍵** — 按此鍵後，再用 **〔▲〕** **〔▼〕** 選擇單面原稿或雙面原稿合併為單面或雙面。
— 按此鍵後，再用 **〔▲〕** **〔▼〕** 選擇連接將雙面原稿複印為 2 張單面副本。



掃描功能(掃描文件以電子郵件傳送或資料夾)：(指定MP171SPF型號)

- 此功能可選擇掃描文件以電子郵件傳送或資料夾傳送掃描文件使用方法：

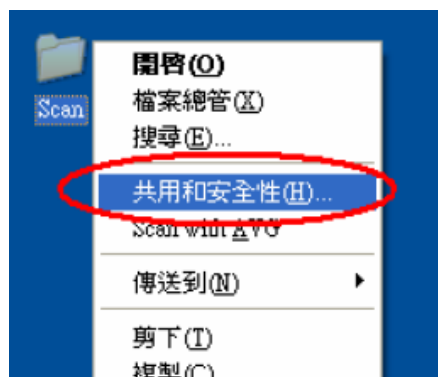
如何設置掃描器傳到資料夾 (Scan to Folder)

請按以下步驟：

1. 首先要在電腦上建立共享資料夾，在你喜歡的位置建立一個新的資料夾，如在桌面上，按滑鼠右鍵，選擇(新增) 再選(資料夾)，然後命名名稱，例如 “Scan”。



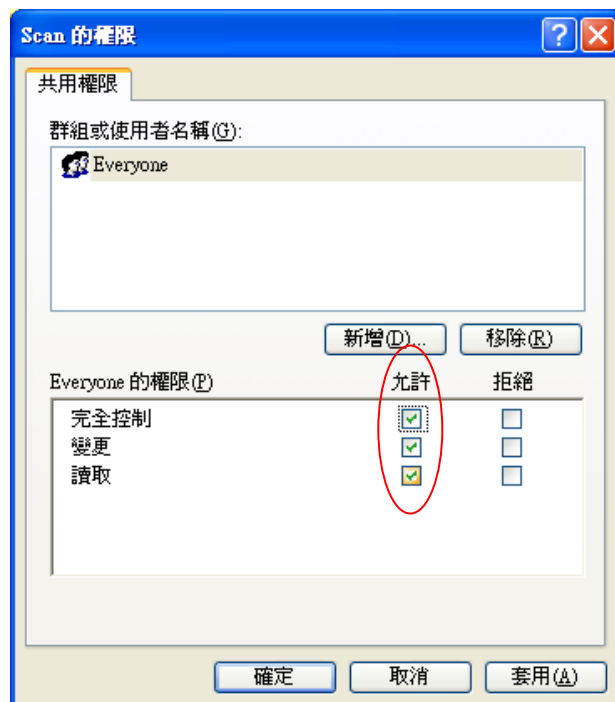
2. 在Scan 資料夾上按滑鼠右鍵，選擇(共用和安全性)。



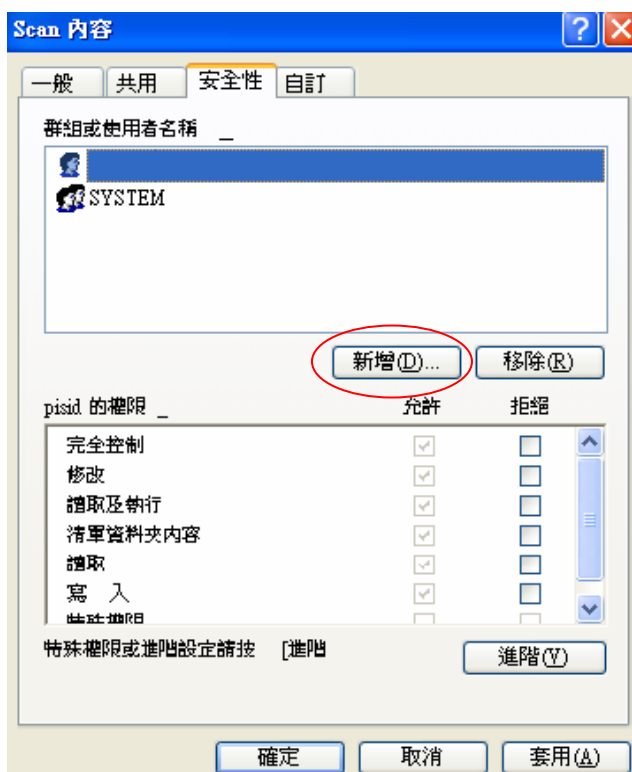
3. 選擇 “共用” 內的 “共用此資料夾”,再選擇 “使用權限”



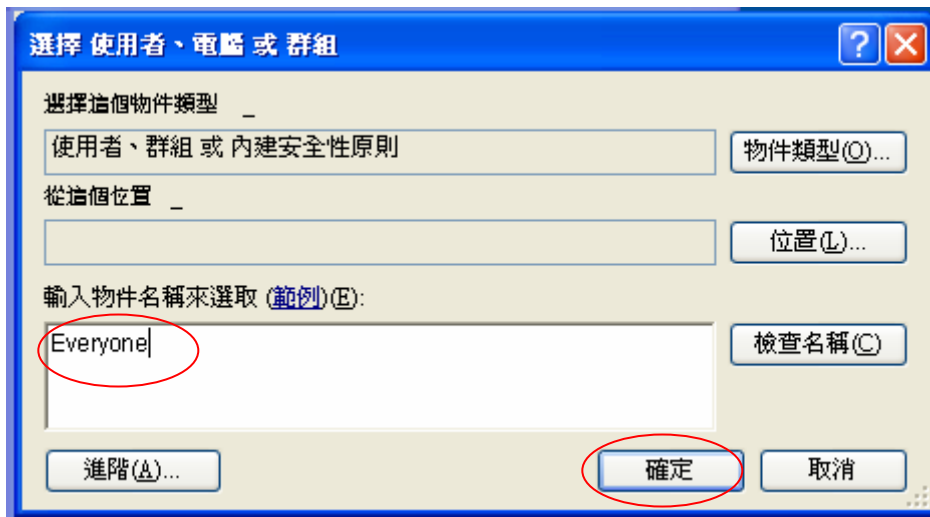
4. 在 Everyone 的權限內加上 ✓ 號



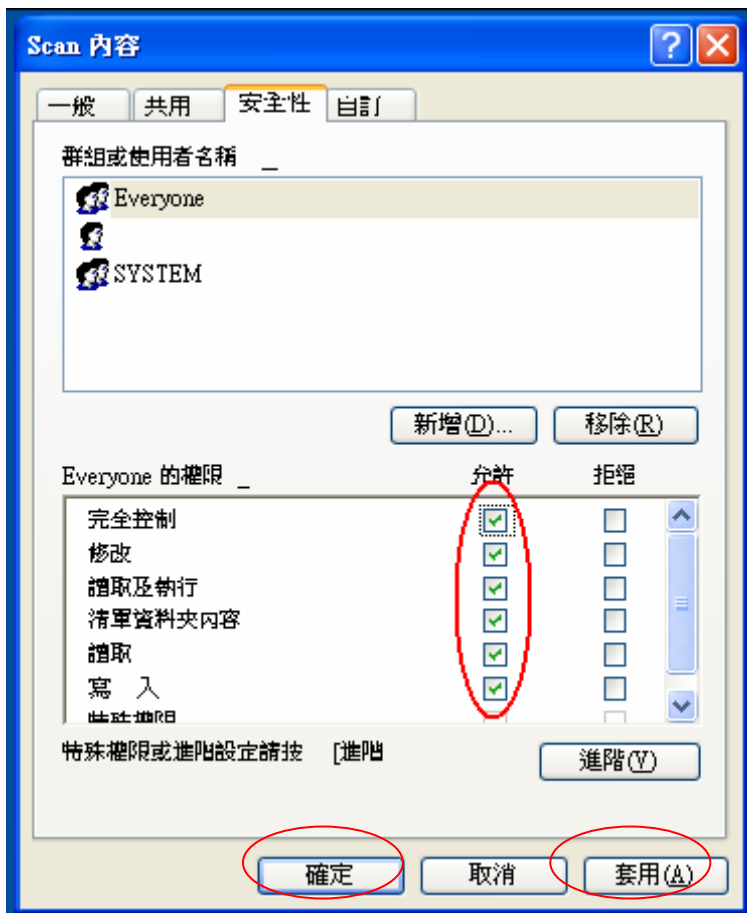
5. 選擇(安全性)，檢查是否已設定 “Everyone” 於群組或使用者名稱，如果沒有，按(新增)。



6. 輸入 “Everyone” 如下，然後按 (確定)。



7. 選擇 “完全控制”，然後按(套用) 並按(確定)。

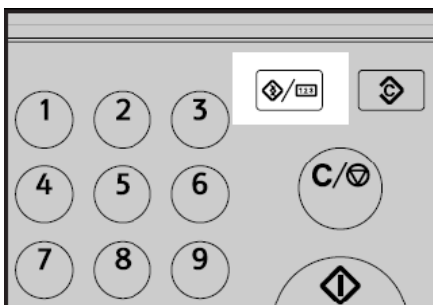


共用資料夾設置完成。

如何設置掃描器傳到資料夾/電子郵件的通訊錄

8. 在瀏覽器設置掃描器傳到資料夾/電子郵件的地址

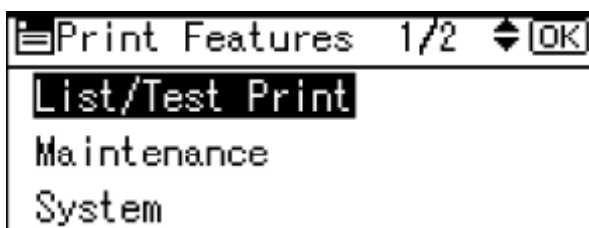
首先要取得印表機的 IP 位址，可按控制面板 **[User Tools/Counter]**



利用 ▲ 或 ▼ 選擇 **[Printer Features]** 再按 **[OK]**



利用 ▲ 或 ▼ 選擇 **[List/Test Print]** 再按 **[OK]**



利用 ▲ 或 ▼ 選擇 **[Config. Page]** 再按 **[OK]**



印表機會列印一份資料頁，記錄下 IP address 在 Network

Configuration Page

RICOH Aficio MP 171

28 Apr. 2009 14:49:0

System Reference

Unit NumberV4498608178Total Memory640 MB

Total Counter349

Firmware VersionPrinter[1.00 / D4685540B], System[1.00.1 / D0675530B], Engine[0.15:04 / D0675540B], NIB[9.02.1 / D0675526B]

Device Connection-

Printer LanguageRPCS [3.9.1], PCL 5e [1.01], PCL XL [1.01]

Attached Equipment-

Paper Input

Tray 1Tray 1

A4 (210x297) Plain Paper Tray Locked Duplex Unavailable

A4 (210x297) Plain Paper

System

* indicates a non-default setting

Print Error ReportOffAuto Continue*Immediate

Memory OverflowDo not PrintRotate by 180 DegreesOff

Print Compressed DataOffMemory UsageFrame Priority

DuplexOffCopies1

Blank Page PrintOnEdge SmoothingOn

Toner SavingOffSub Paper SizeAuto

Page SizeA4Letterhead SettingAuto Detect

Bypass Tray Setting PriorityDriver / CommandEdge to Edge PrintOff

Tray SwitchingOffRAM Disk4 MB

Extend Auto Tray SwitchingOff

PCL Menu

OrientationPortraitForm Lines64

Font SourceResidentFont Number0

Point Size12.00Font Pitch10.00

Symbol SetPC-8Courier FontRegular

Extend A4 WidthOffAppend CR to LFOff

Resolution600 dpi

Host Interface

I/O Buffer128 KBI/O Timeout15 seconds

DHCP*OffIPv4 Address172.26.28.172

Sub-net Mask255.255.255. 0IPv4 Gateway Address172.26.28. 1

IPv6 Stateless SettingActiveNW Frame TypeAuto Select

IPv4ActiveIPv6Inactive

NetWareInactiveSMBActive

AppleTalkInactiveEthernet SpeedAuto Select

Fixed USB PortOff

Interface Information

MAC Address00.00.74.e5.3b.bdHost NameRNPE53BBD

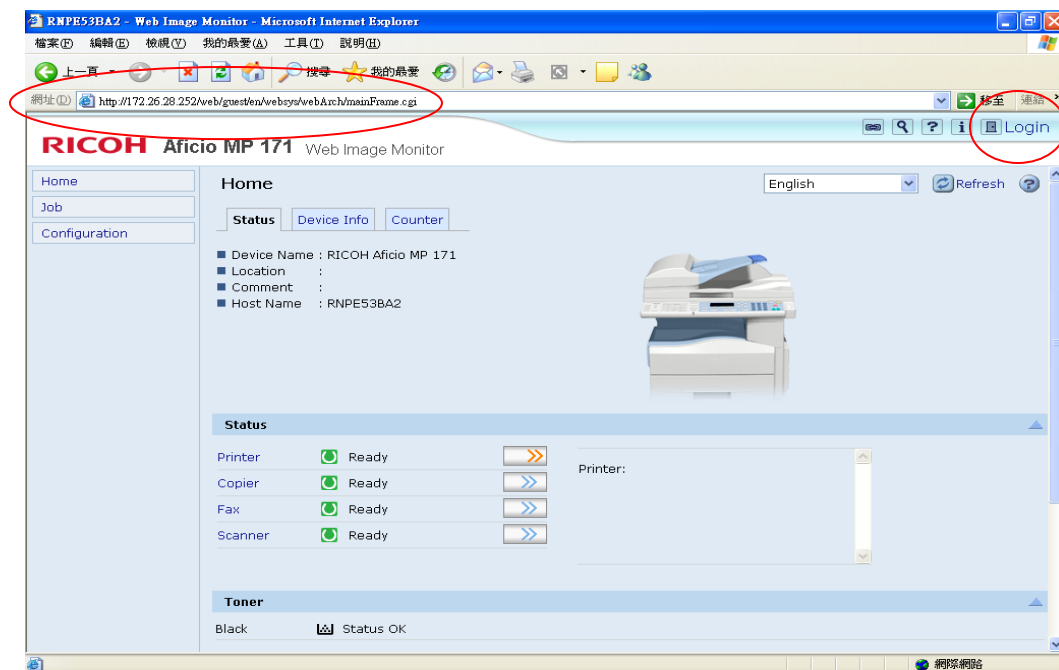
Operation Mode (NetWare)Print ServerPrint Server Name (NetWare)RNPE53BBD

File Server Name (NetWare)Not DefinedNDS Context Name (NetWare)Not Defined

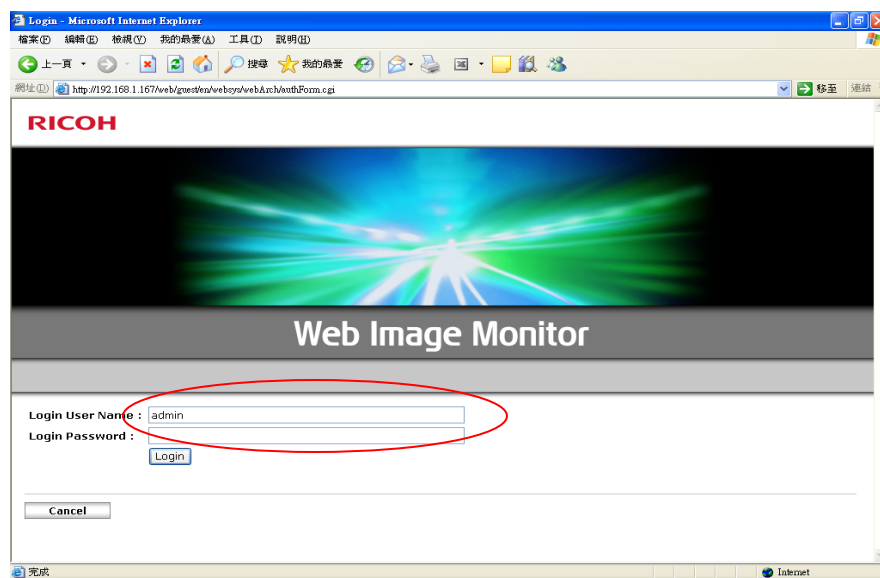
Workgroups Name (SMB)TRAININGNetwork Path Name (SMB)\\RNPE53BBD\\AficioMP171

Invalid InterfaceNot Detected

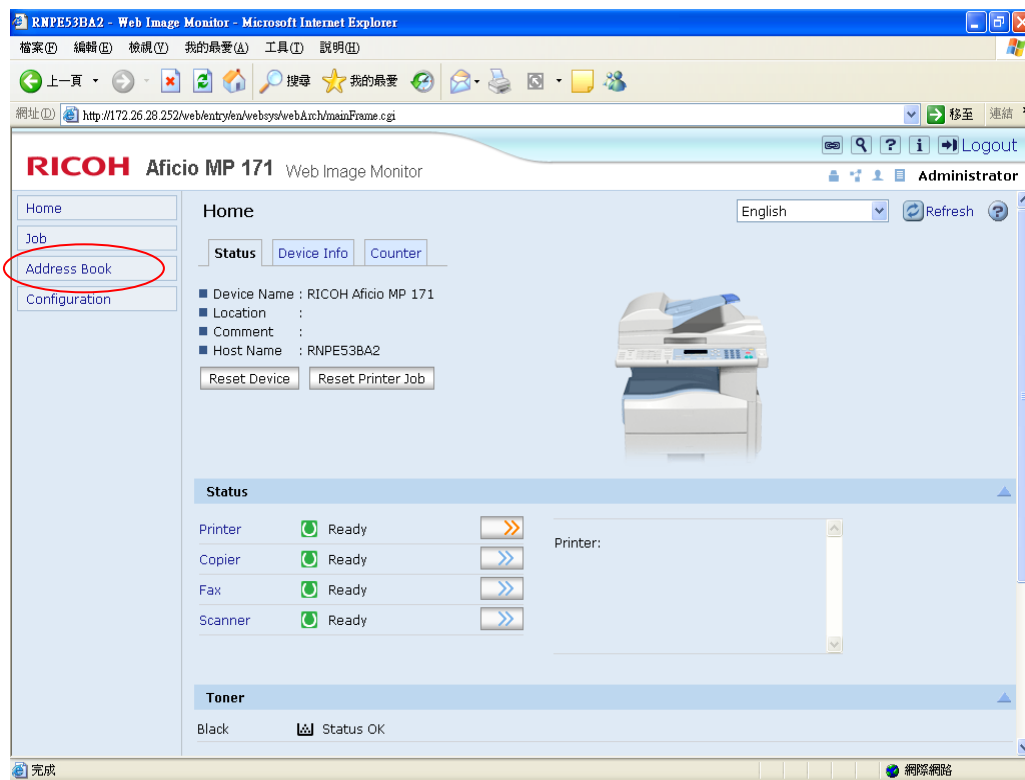
9. 到電腦瀏覽器並輸入網址為對應的 IP 位址，(如果數子前有零，不需要輸入零， 例如 IP 位址是 192.168.001.167， 那麼網址就是 http://192.168.1.167)



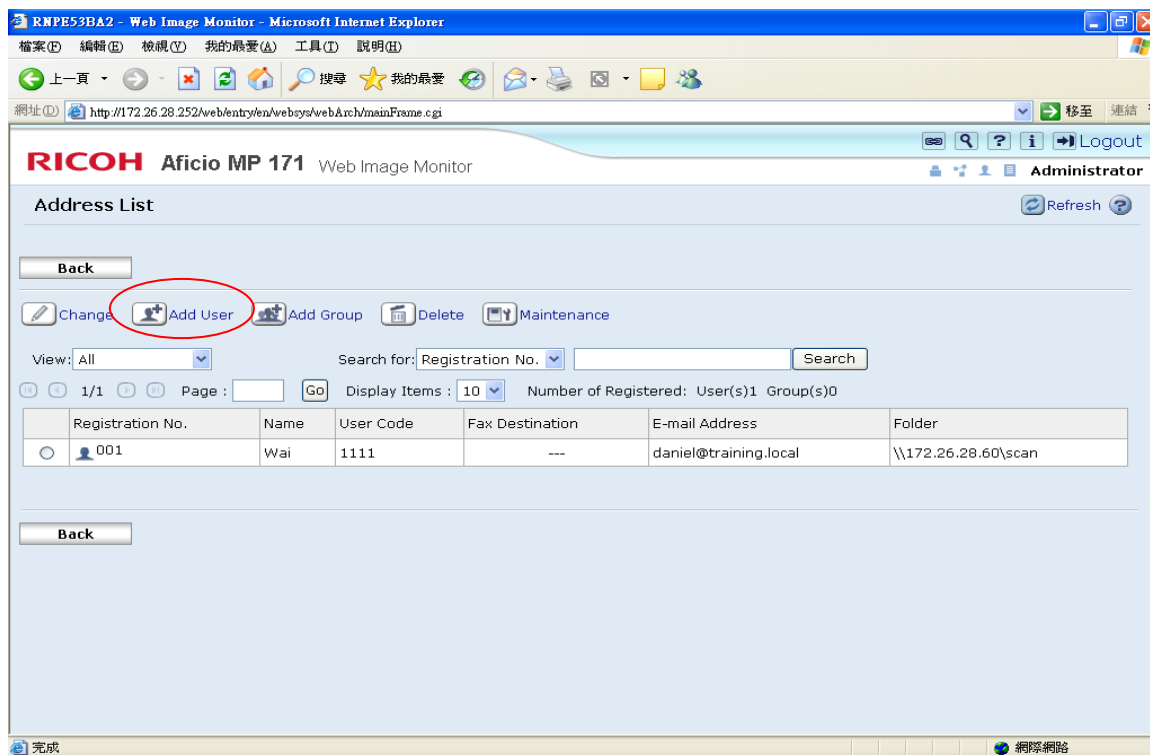
10. 再按【登入】(Login), 并輸入使用者名稱及密碼, (預設名稱爲 “admin”, 密碼是空白)



11. 完成登入後按 **【通訊錄】 (Address Book)**

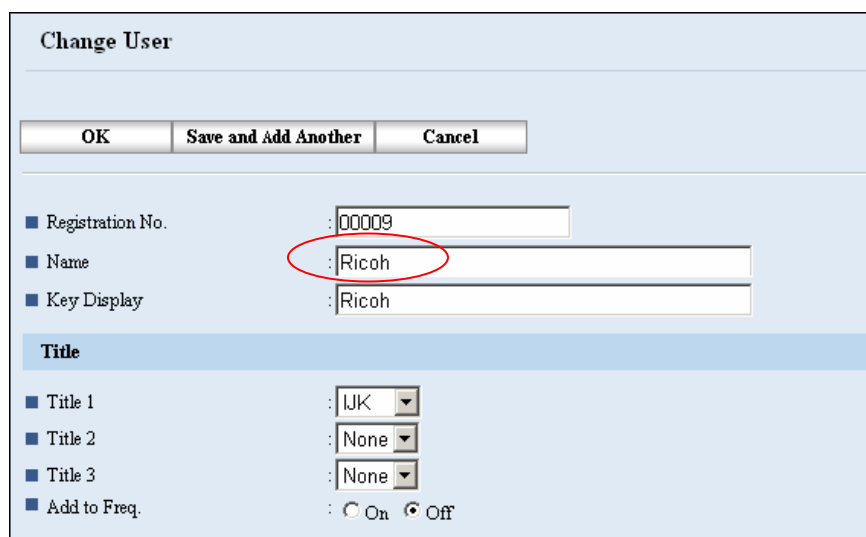


12. 如需新增一個使用者可按 **Add User (新增使用者)**。



13. 輸入用戶名稱

輸入使用者名稱。您最多可以輸入 20 個字元。



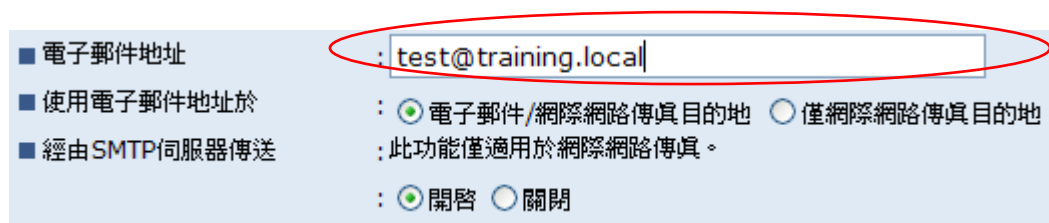
The screenshot shows a 'Change User' dialog box with the following fields and options:

- Registration No.: 00009
- Name: Ricoh (highlighted with a red circle)
- Key Display: Ricoh
- Title:
 - Title 1: LJK
 - Title 2: None
 - Title 3: None
 - Add to Freq.: ☐ On ☒ Off

Buttons at the top: OK, Save and Add Another, Cancel.

14. 設定電子郵件賬號:

輸入使用者的電子郵件位址，完成後按面板上方的(確定)。您最多可以輸入128個字元。



The screenshot shows the email configuration screen with the following fields and options:

- 電子郵件地址: test@training.local (highlighted with a red circle)
- 使用電子郵件地址於:
 - ☒ 電子郵件/網際網路傳真目的地
 - ☐ 僅網際網路傳真目的地
- 經由SMTP伺服器傳送:
 - 此功能僅適用於網際網路傳真。
 - ☒ 開啓 ☐ 關閉

15. 設定資料夾賬號:

在驗證資訊下的資料夾驗證，按(指定如下的其他驗證資訊:)，然後輸入電腦Windows 之登入名稱，按更改以輸入密碼再次輸入密碼確認密碼

驗證資訊

■ 使用者代碼 :

■ SMTP驗證 : ☐ 指定如下的其他驗證資訊: ☒ 不指定

登入使用者名稱:

登入密碼:

■ 資料夾驗證 : ☒ 指定如下的其他驗證資訊: ☐ 不指定

登入使用者名稱:

登入密碼:

■ LDAP驗證 : ☐ 指定如下的其他驗證資訊: ☒ 不指定

登入使用者名稱:

登入密碼:

■ 可用功能

☐ 影印機 ☐ 傳真

☐ 掃描器 ☐ 印表機

在新密碼輸入密碼,再確認密碼，最後按 (確定)

更改資料夾驗證的密碼

[注意] 目前無法使用SSL通訊。下列項目將不經過加密就傳送出去。

■ 新密碼 :

■ 確認密碼 :

16. 在資料夾的設定下，輸入資料夾的路徑，格式為 \\(電腦名稱)\ (Scan folder name) 或\\(電腦 IP address)\ (Scan folder name) ，例如: \\WINXP\Scan 或 [\\172.28.56.109\Scan](#) 。

資料夾

- 協定 : SMB
- 埠編號 : 21
- 連線類型 : NDS
- 伺服器名稱 :
- 路徑 : \\172.26.28.172\\scan

或

資料夾

- 協定 : SMB
- 埠編號 : 21
- 連線類型 : NDS
- 伺服器名稱 :
- 路徑 : \\winxp\\scan

17. 完成所有設定後按(確定)。

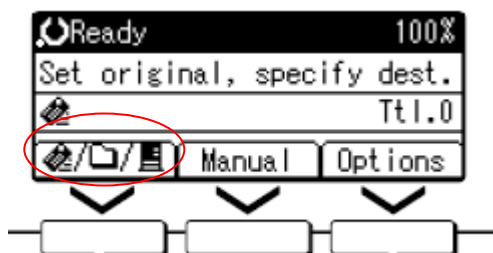
MP171SPF 掃描功能



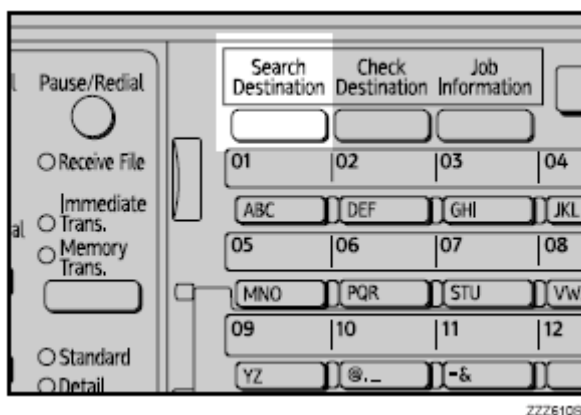
— 此功能可選擇掃描文件以電子郵件傳送或資料夾傳送掃描文件使用方法：

請按以下步驟：

1. 按〔Scan〕鍵
2. 按選擇掃描文件以電子郵件傳送或資料夾傳送鍵



3. 按〔Quick Dial〕鍵 或〔Search Destination〕搜尋目的地



4. 放原稿在文件輸送器上,文字向上,最多 30 張
5. 再按〔Start〕鍵

* 如使用鏡面傳送, 按〔Start〕鍵,若多於一張原稿, 於第二張, 再按〔Start〕鍵,如此類推至最後一張原稿完成掃描後,按 # 鍵完成.

印表機安裝簡介：(指定MP171SPF型號)

安裝驅動程式: (以PCL6 驅動程式作為例子)

資料：

- 如果您的作業系統為 Windows2000，XP 或 Vista，您將以管理者身份登入，安裝印表機驅動程式。
- 如果您想要安裝網路印表機的印表機驅動程式，請諮詢您的網路管理者。
- 安裝前，確保您關閉所有應用程式。
- 如果您正更新印表機驅動程式測試板本，先卸除舊的板本 - 卸除驅動程式，重新啟動電腦。

安裝機器的驅動程式，請依循下列步驟：

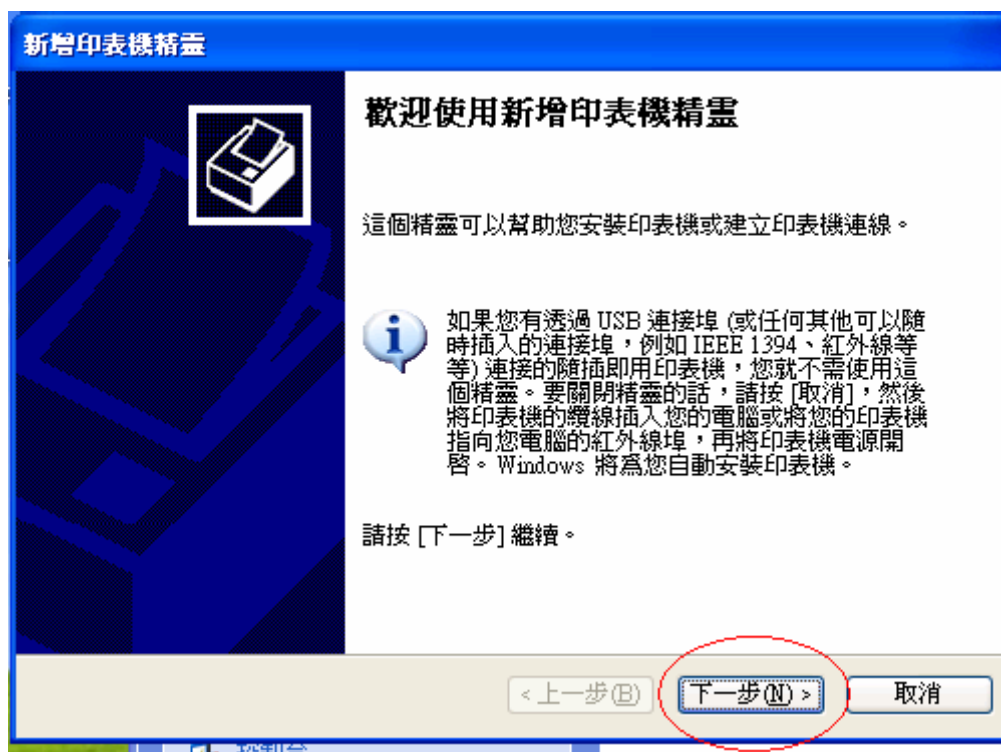
1. 首先，下載您想要安裝的驅動程式。確保為作業系統安裝正確板本。若檔案被壓縮，則打開檔案，並儲存在暫時目錄，之後再存取。
2. 打開印表機清單。

Windows XP

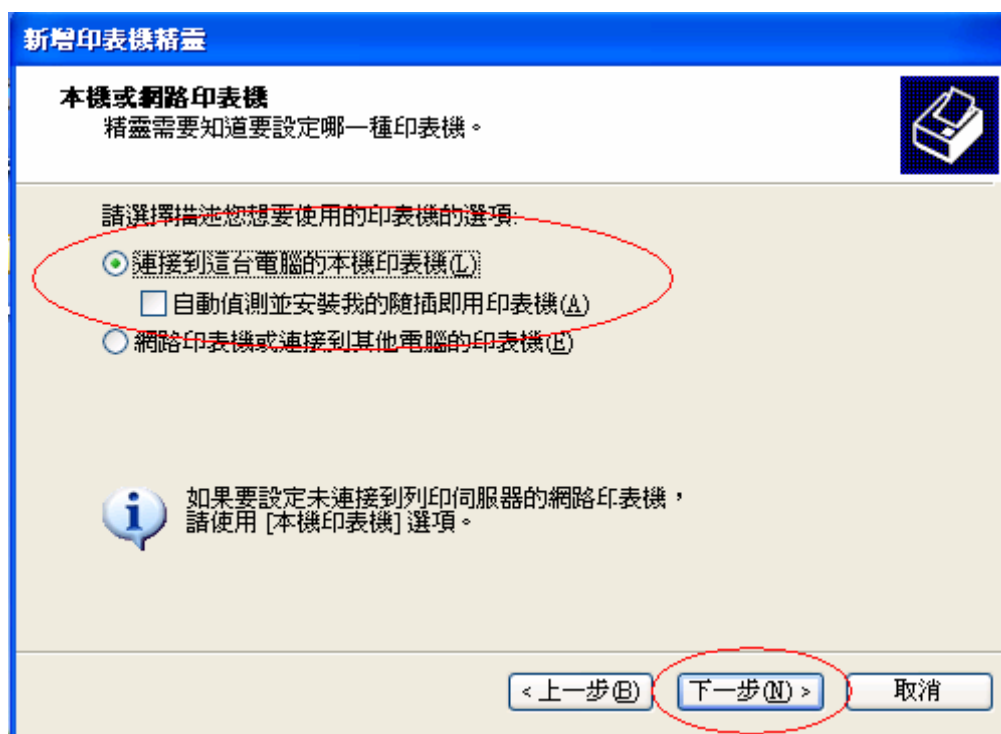
1. 在作業系統的桌面上，點選【開始】，選擇【印表機和傳真】。



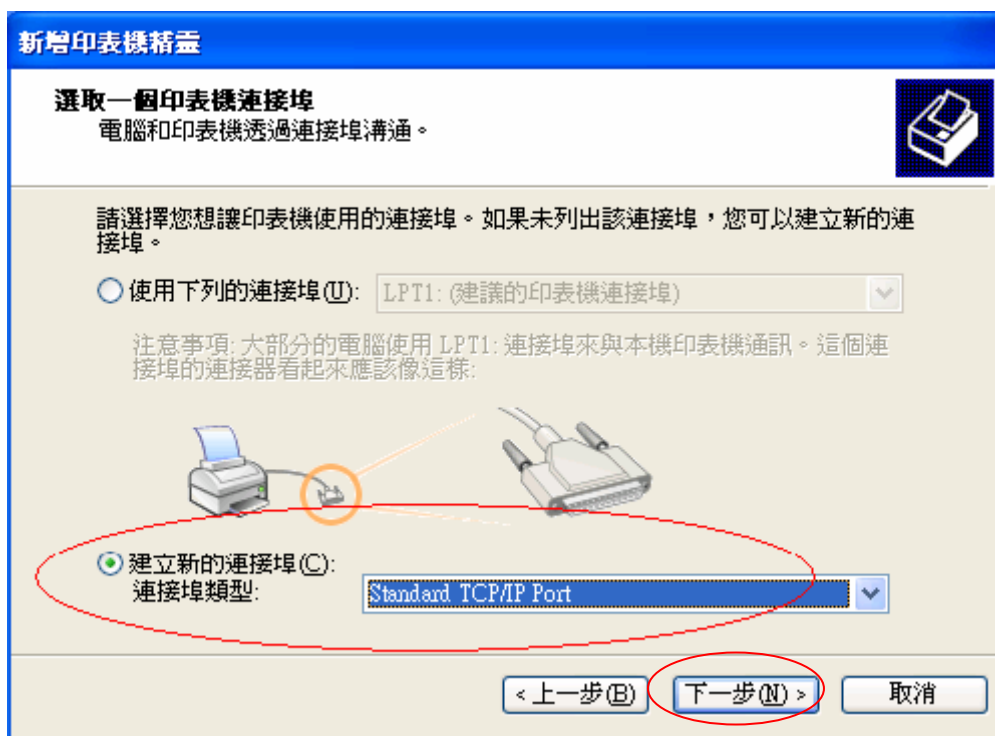
2. 點選 **【新增印表機】**，下一步。



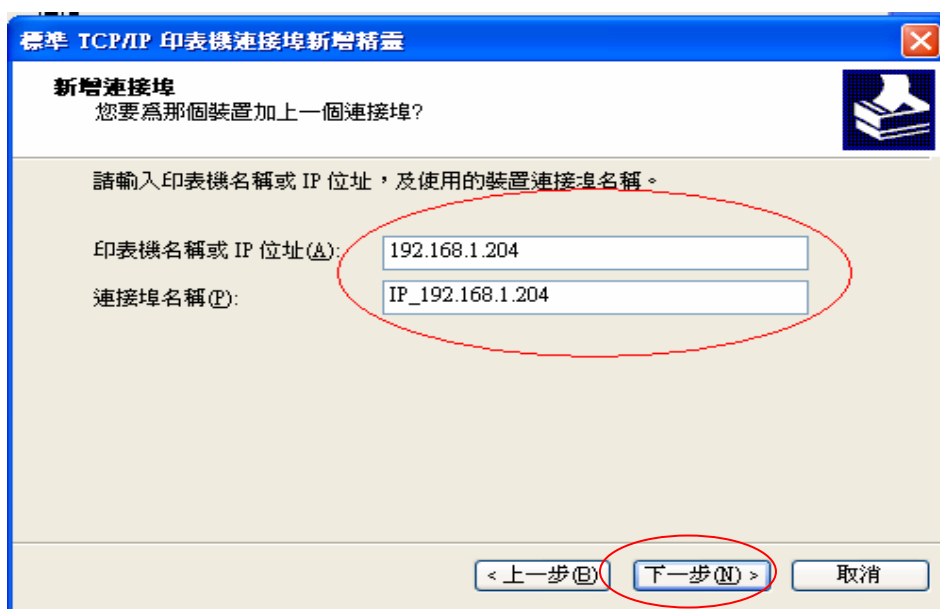
3. 點選 **【連接到這台電腦的本機印表機】**，不用選取 **【自動偵測並安裝我的隨插即用印表機】**。下一步。



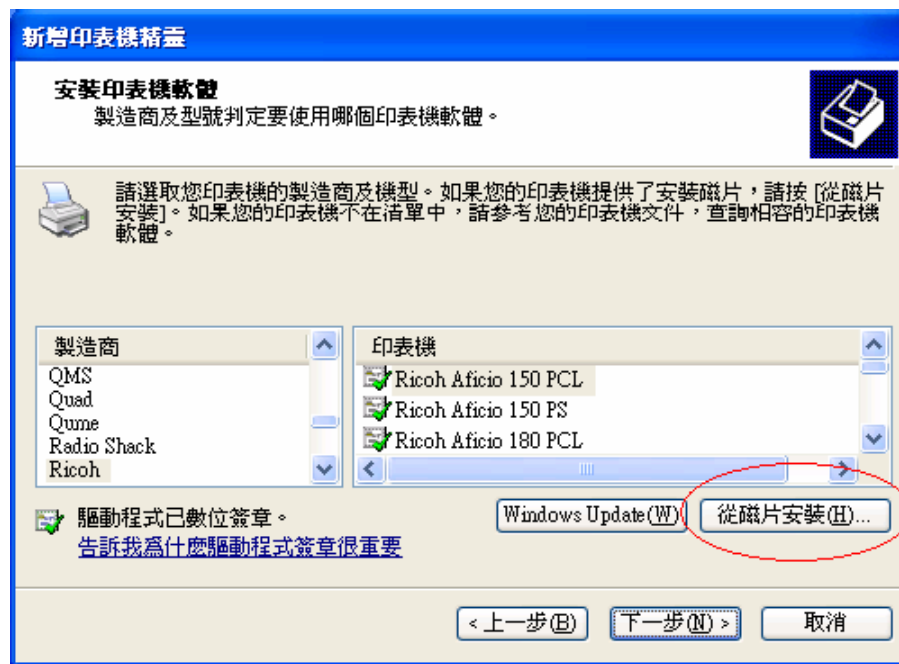
- 點選 **【建立新增連接埠】**，在「連接埠類型」清單，點選 **【Standard TCP/IP Port】**，然後 點選 **【下一步】**。



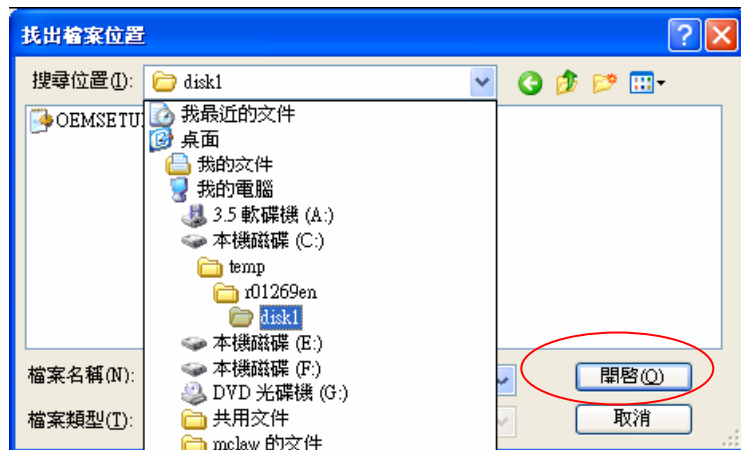
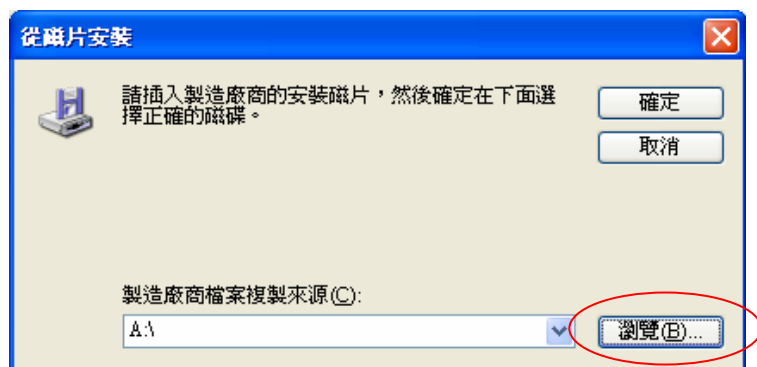
- 在「主要名稱 或 IP 位址」方塊輸入您的機器 IP 位址，然後 點選 **【下一步】**。
例如，輸入"192.168.10.100"。

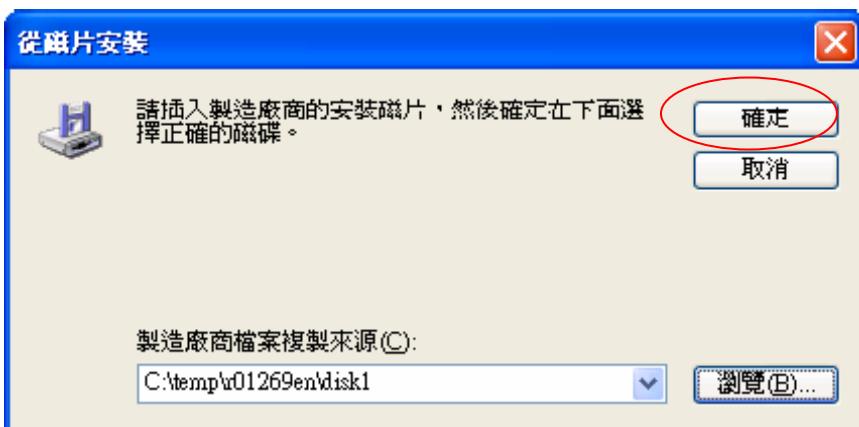
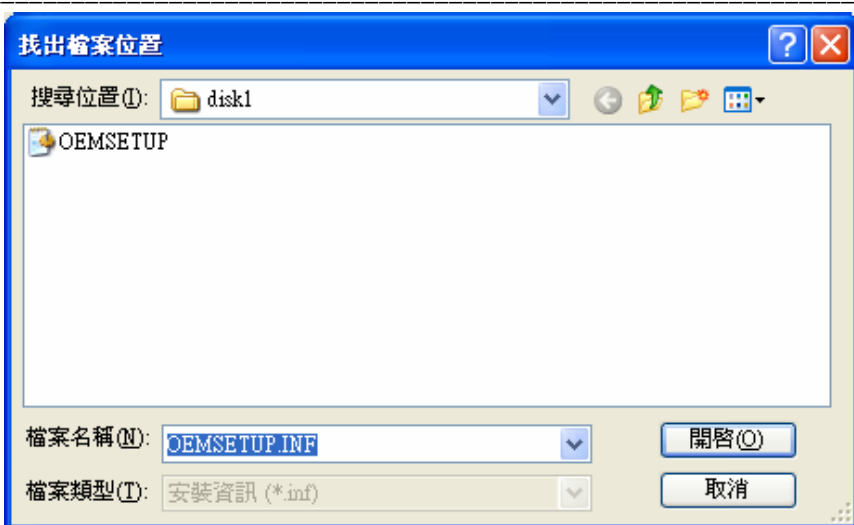


6. 點選 **【從磁片安裝】**。



7. 點選 **【瀏覽】**，搜尋您在步驟 1 儲存的 .INF 檔案，然後 點選 **【確定】**。





8. 在【印表機】清單，點選您想要安裝的印表機，然後點選【下一步】。

新增印表機精靈

為您的印表機命名
您必須為這個印表機指定一個名稱。

請輸入這部印表機的名稱。因為某些應用程式不支援超過 31 個字元的伺服器 and 印表機名稱組合，請儘可能縮短名稱。

印表機名稱(N):
RICOH Aficio MP 171 PCL 6

您要將這台印表機設為預設印表機嗎?

☐ 是(Y)
☒ 否(N)

< 上一步(B) **下一步(N) >** 取消

選擇是否共用這台印表機

新增印表機精靈

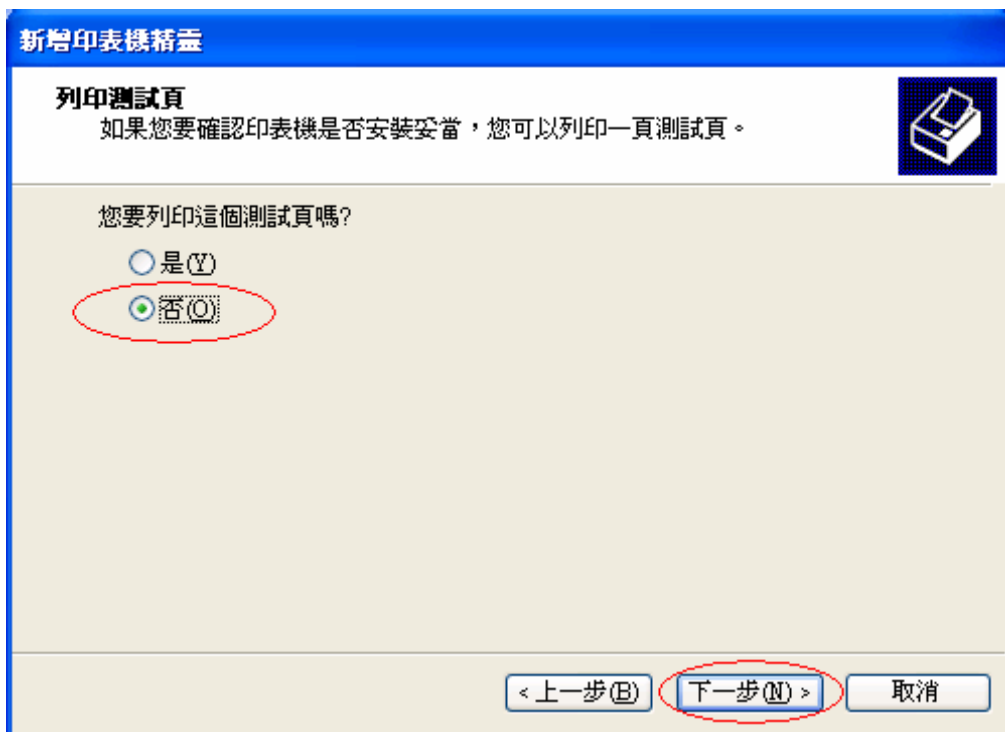
印表機共用
您可以讓其他網路使用者共用這台印表機。

如果您想要共用這個印表機，就必須提供一個共用名稱。您可以採用建議的名稱或輸入新的名稱。其他的網路使用者將可以看見共用名稱。

☒ **不共用印表機(N)**
☐ 共用名稱(S):

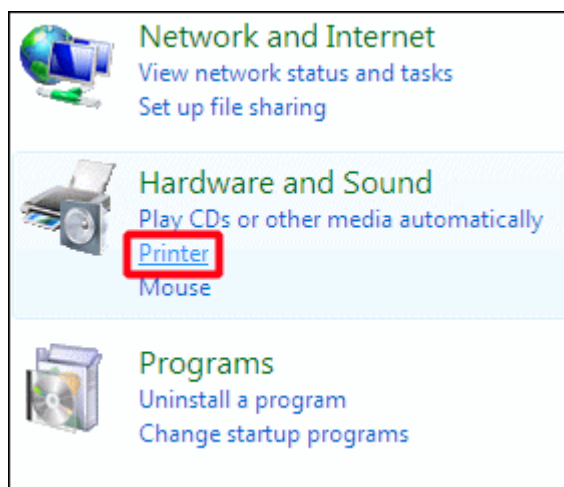
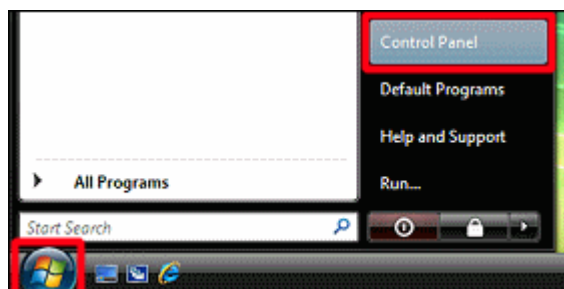
< 上一步(B) **下一步(N) >** 取消

9. 點選是/否列印測試頁，然後點選【下一步】。

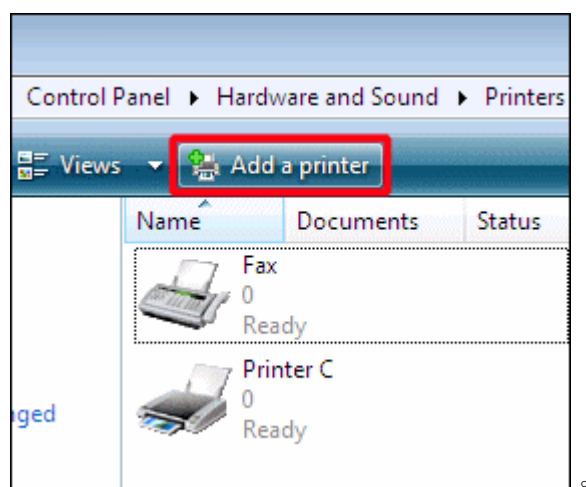


Windows Vista

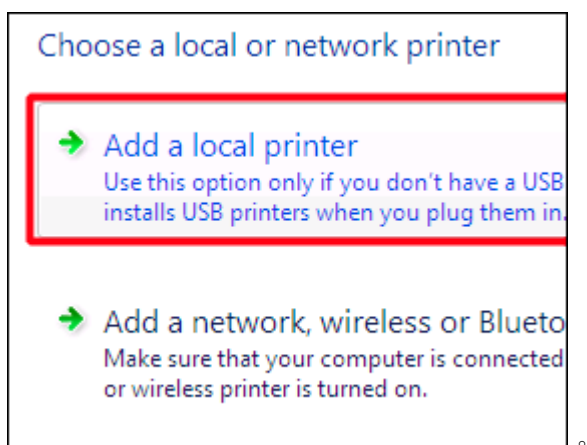
1. 在作業系統的桌面上，點選【開始】和【控制台】，然後在【硬體和音效】點選【印表機】。



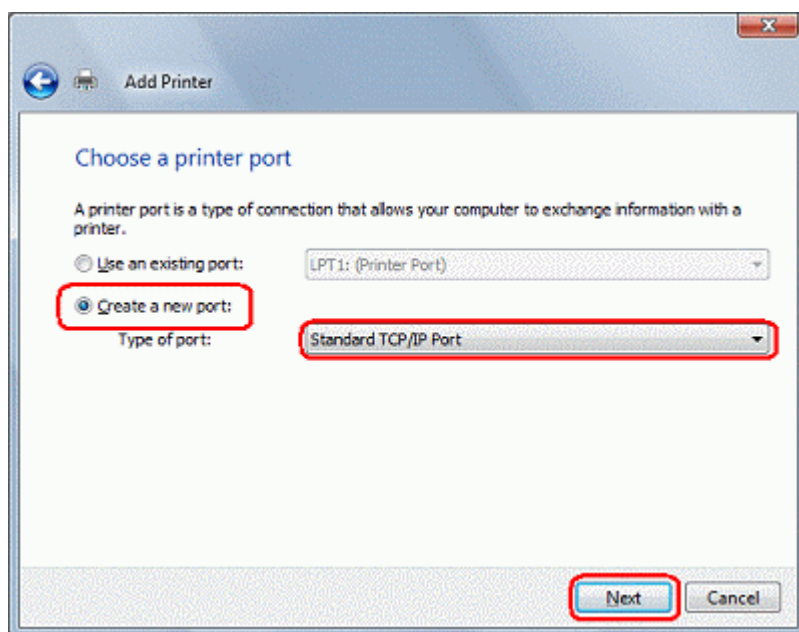
2. 點選【新增印表機】(【新增印表機】開啟視窗內的舊板本) 啟動【新增印表機】精靈。



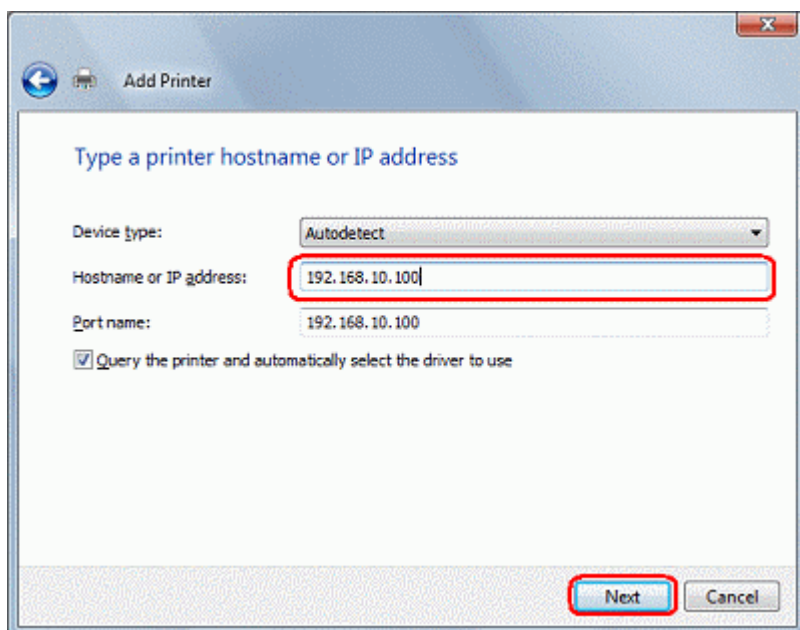
3. 點選 **【新增印表機】**。



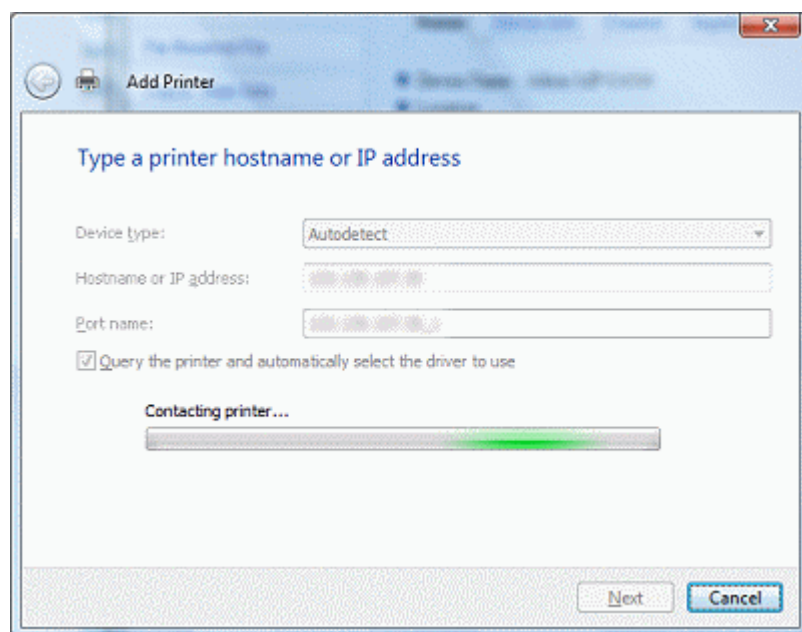
4. 點選 **【建立新增連接埠】**，在「連接埠類型」清單，點選 **【Standard TCP/IP Port】**，然後 點選 **【下一步】**。



5. 在「主要名稱 或 IP 位址」方塊輸入您的機器 IP 位址，然後 點選【下一步】。
例如，輸入"192.168.10.100"。



6. 顯示訊息「連繫印表機」。

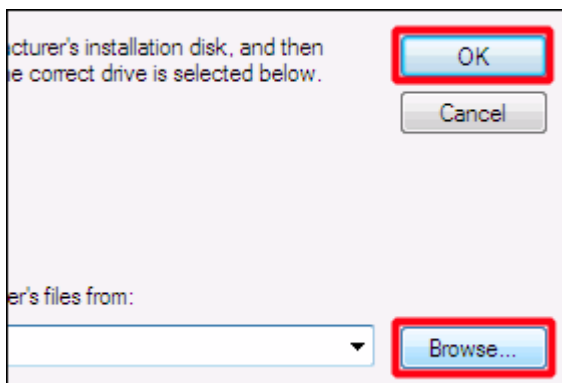


7. 出現 TCP/IP 連接埠的搜尋畫面。

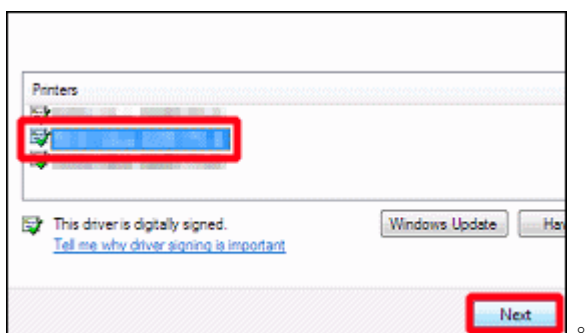
8. 點選 **【從磁片安裝】**。



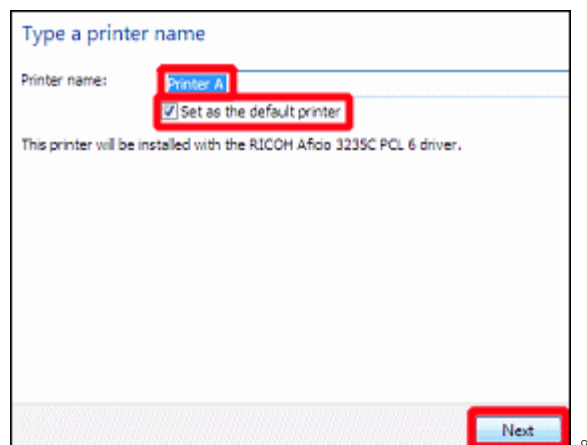
9. 點選 **【瀏覽】**，搜尋您在步驟 1 儲存的 .INF 檔案，然後 點選 **【確定】**。



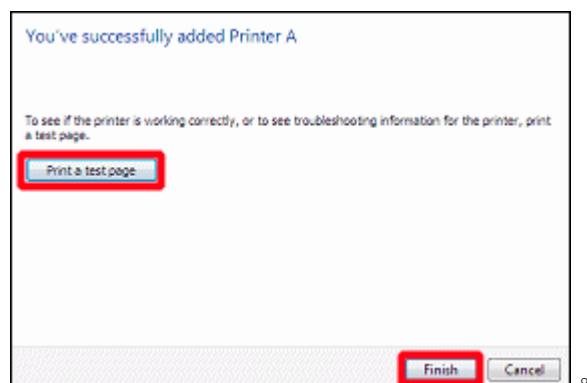
10. 在 **【印表機】** 清單，點選您想要安裝的印表機，然後 點選 **【下一步】**。



11. 輸入印表機名稱，如果您想要已安裝的機器成為您的預設印表機，點選 **【設定預設印表機】**。然後，點選 **【下一步】**。

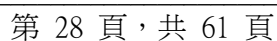
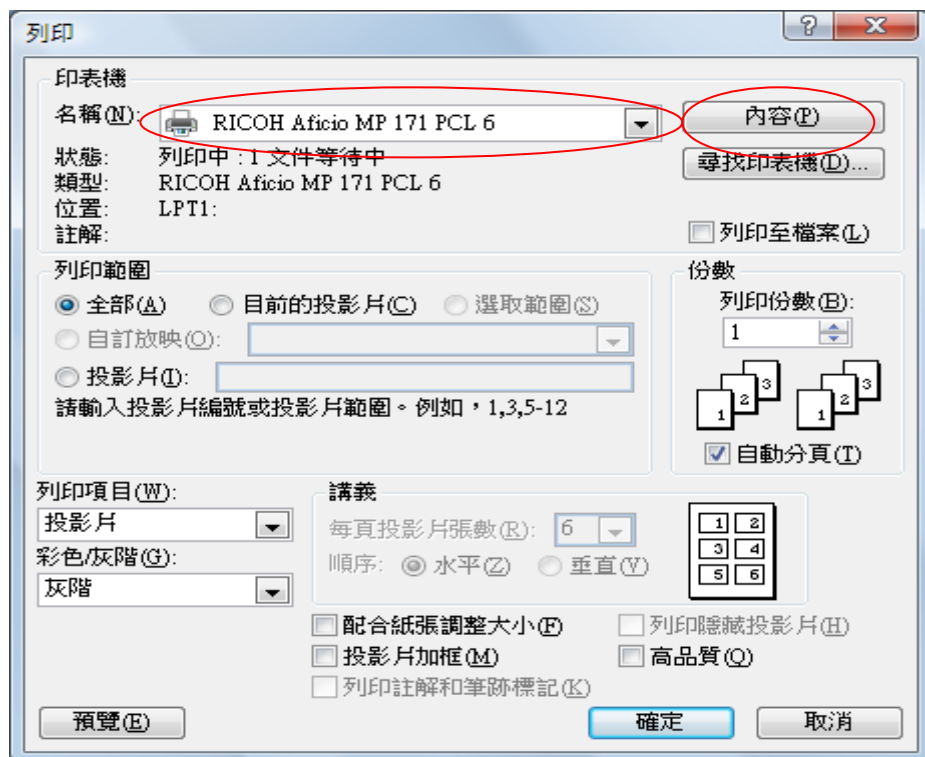


12. 如果您想要列印測試頁，點選 **【列印測試頁】**，然後點選 **【完成】**。

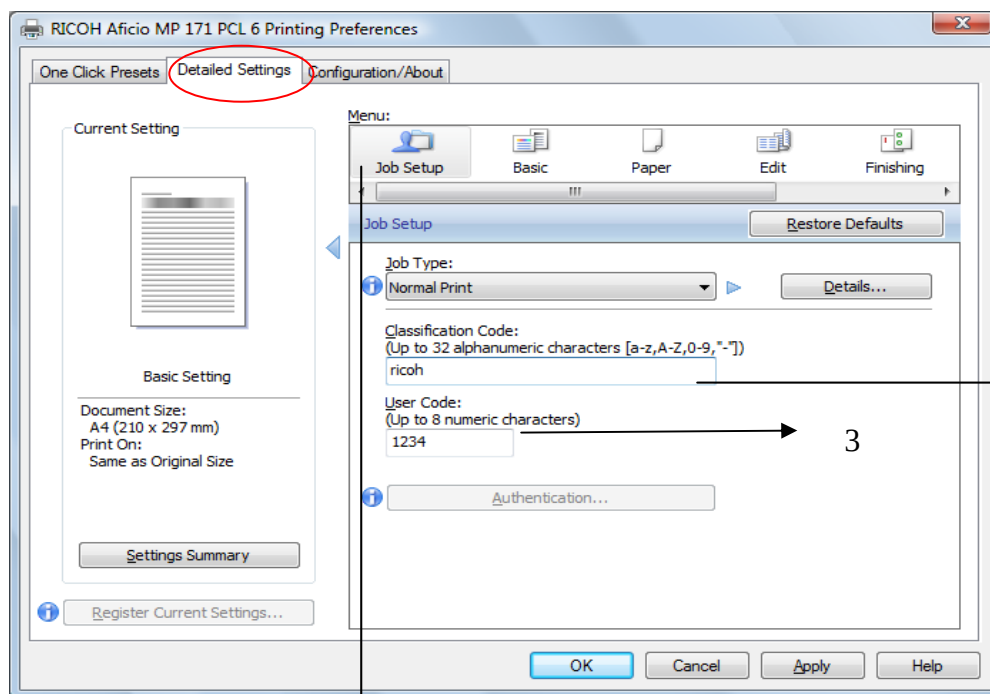


(本文只選用PCL6驅動程式作介紹) (某些功能必須配合其他組件才能生效)

1. 按檔案後選擇列印
2. 在印表機名稱中選取 (RICOH 171PCL6 印表機驅動程式)
3. 選擇 (內容) 鍵



- A) 一按預設圖像表 (One Click Preset List)- 只需選擇已預設的圖像功能, 然後按 (OK) 鍵
- B) i) 選擇紙張來源 (Input Tray)- 選擇所需的紙張紙盤
ii) 紙張類別 (Paper Type) - 選擇所需的紙張類別, 然後按(OK) 鍵
- C) 按此鍵去管理、排序或刪除已預設的一按圖像列表
- D) 文件尺寸 (Document Size)- 可設定文件的尺寸



1

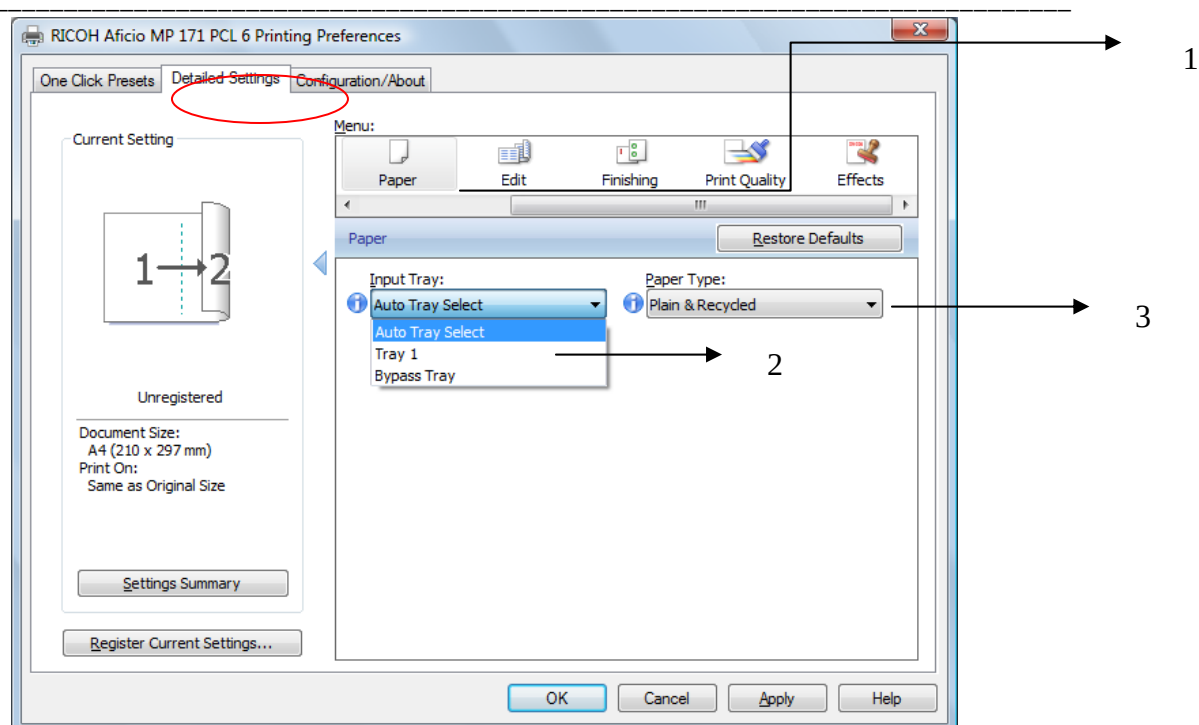
2

3

如要設定一按預設 (One Click Presets) : (最多可預設 32 個)

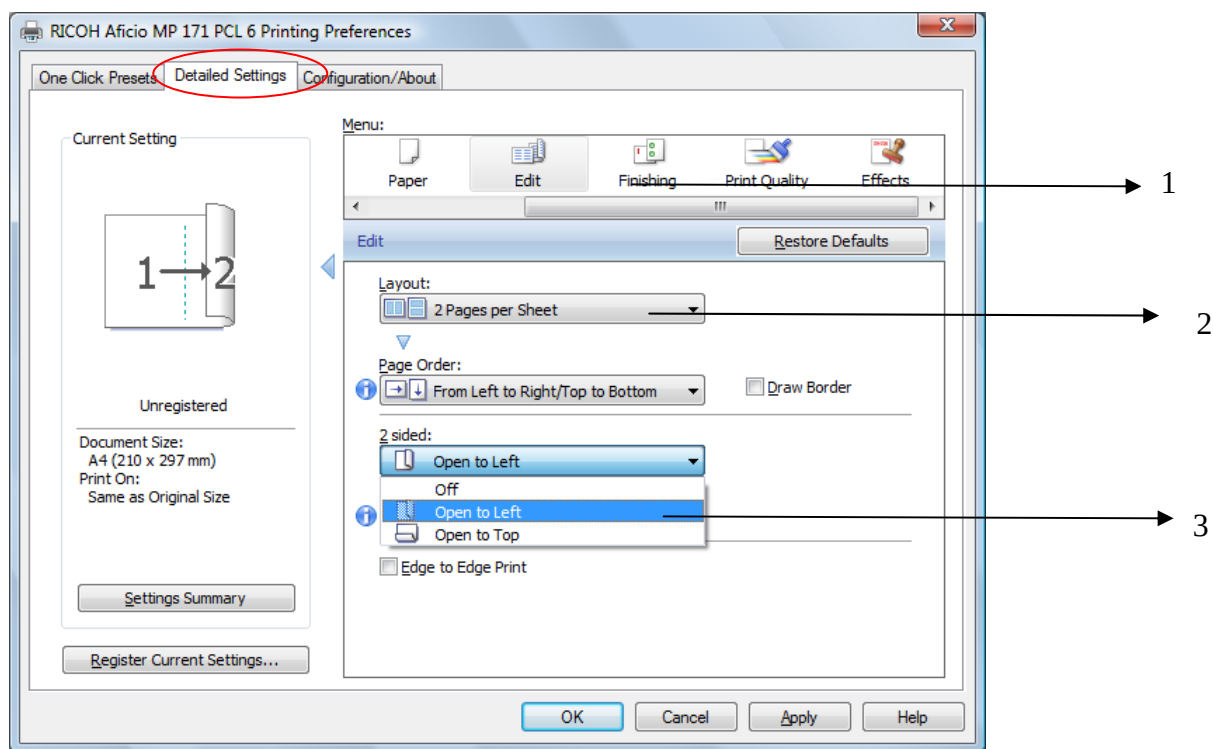
先選詳細設定 (Detailed Settings) ,

- 1) (Job setup) - 可按此去設定工作類型、使用者名稱和代碼.
- 2) (Classification Code) - 可設定使用者名稱.
- 3) (User Code) - 可設定使用者代碼.



- 1) 紙張設定 (Paper)
- 2) 紙張來源 (Input Tray) - 選擇想打印紙張的紙盤或選擇(自動送紙功能)後, 按(OK) 鍵. 如選擇(自動送紙功能), 機器將會自動選擇與原稿相符的紙張打印.
- 3) 紙張類別 (Paper Type)- 選擇打印紙張的類別

<u>適用於紙盤的紙張</u>	<u>只適用於手送紙盤的紙張</u>
顏色紙張	再用紙張
印有信頭的信紙	特殊紙張
印有圖案的紙張	標籤
打孔的紙張	
銅板紙	
卡紙紙	



1) 編輯 (Edit):

2) 合併 (Layout): 可選擇以下之合併組合後，按(OK) 鍵.



2 合一組合: 將 2 張原稿, 一起打印在紙張單面上

4 合一組合: 將 4 張原稿, 一起打印在紙張單面上

6 合一組合: 將 6 張原稿, 一起打印在紙張單面上

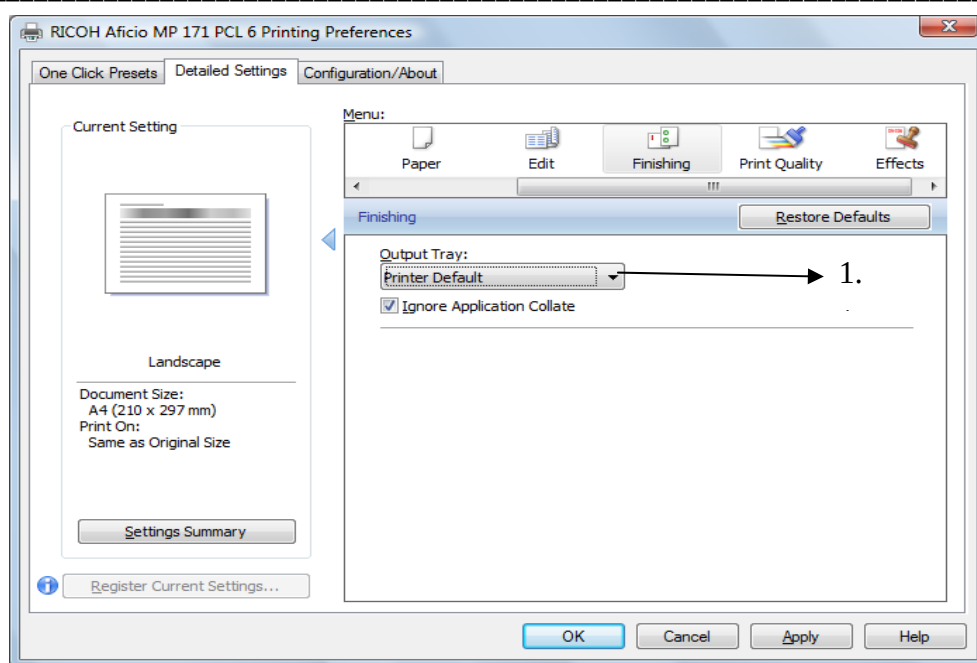
9 合一組合: 將 9 張原稿, 一起打印在紙張單面上

16 合一組合: 將 16 張原稿, 一起打印在紙張單面上

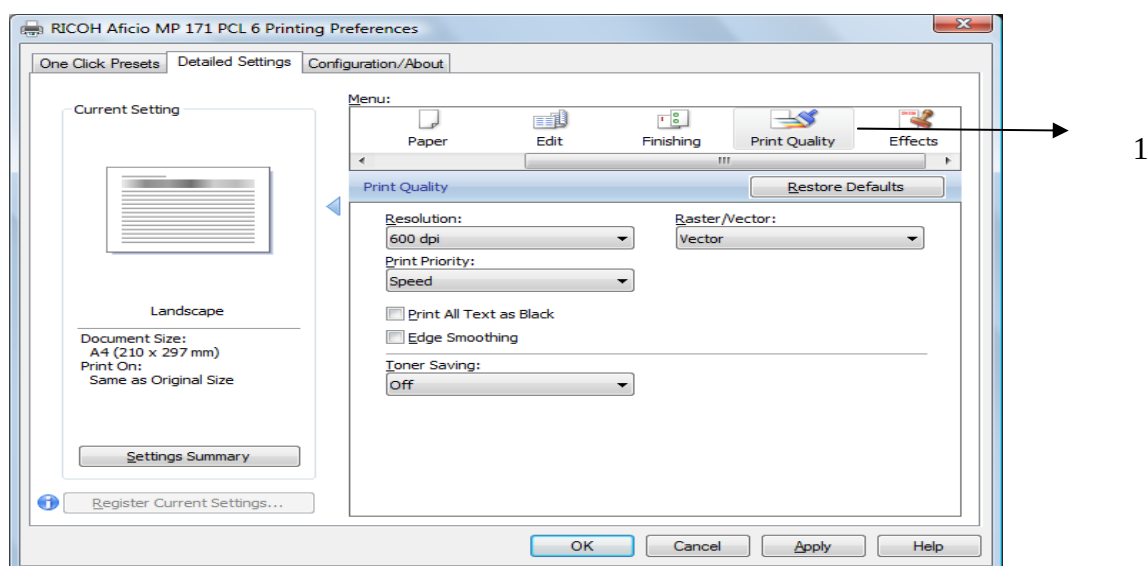
3) 雙面 (2 Sided):

雙面打印-(Open to left)- 當副本完成打印後, 副本的掀起頁方向由右邊向左邊掀起.

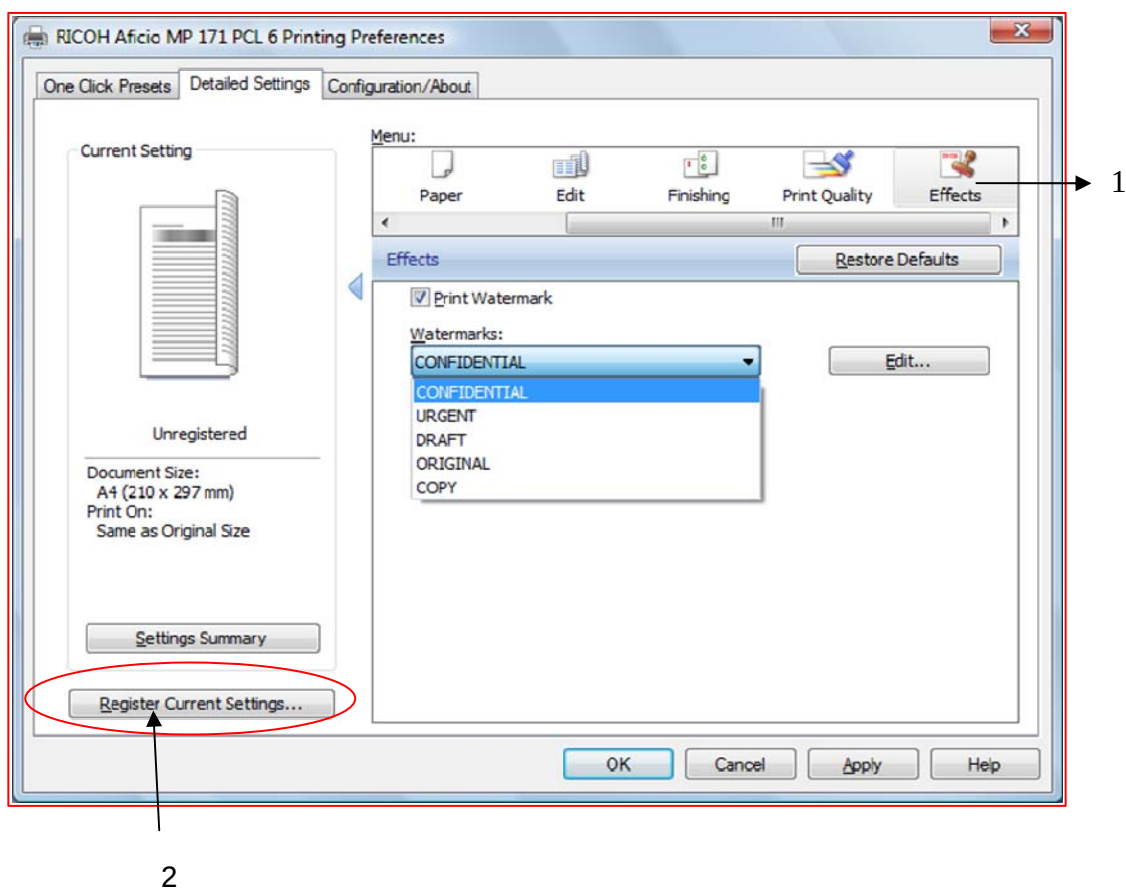
雙面打印-(Open to Top)- 當副本完成打印後, 副本的掀起頁方向由下邊向上邊掀起.



1) Finishing: (Output Tray) - 可設定打印文件的輸出盤.



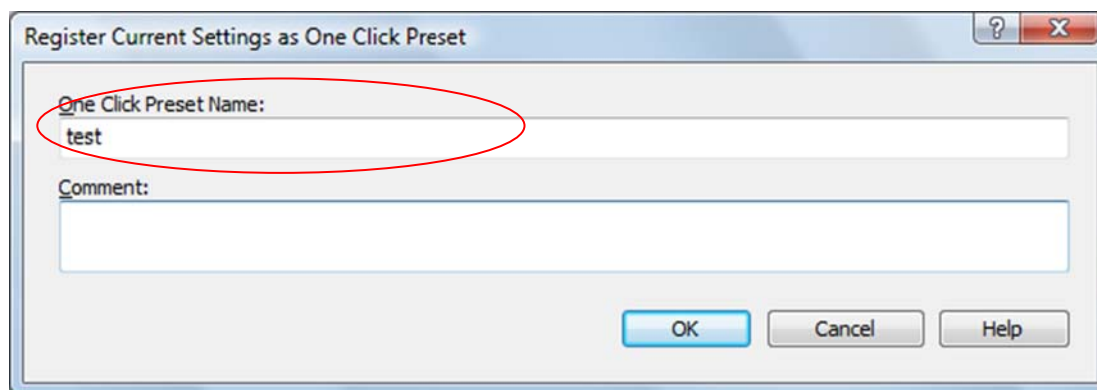
打印品質 (Print Quality) - 可按此設定打印文件的解析度和品質設定.



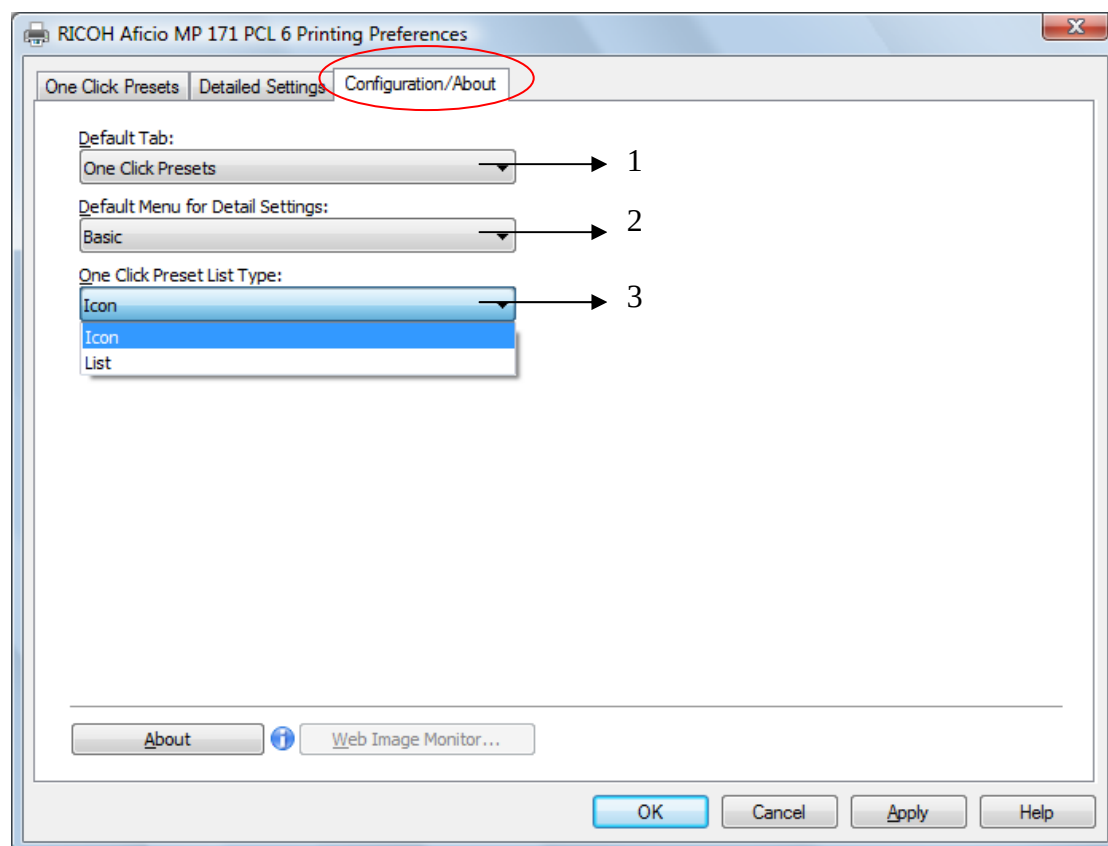
1) 效果 (Effects)- 可按此自行設定水印模式

先在方格內加上√ 號 (Print Watermark), 然後使用編輯 (Edit) 鍵去設定所需的水印模式
後,按 (OK) 鍵.

2) 如要設定為一按預設, 按 (Register Current Settings) 鍵,



輸入一按預設名稱, 按 (OK) 鍵.



配置/內容(Configuration/About)

- 1) Default Tab: 按此鍵可預設印表機驅動程式的優先介面，可選擇一按預設或詳細設定。
- 2) Default Menu for Detail Settings: 若選擇詳細設定,可進入菜單中預設以工作、紙張、編輯、效果等之優先選擇。
- 3) One Click Preset List Type: 若選擇一按預設,側可選擇圖像或清單模式顯示。

傳真功能：(指定 MP171F/ MP171SPF 型號)

[Immediate Trans.]

立即傳送〔不會重撥〕：

〔1〕 放原稿在文件輸送器上，文字向上，最多放 30 張。

〔2〕 按傳真號碼，再按 [Start] 鍵

*如使用鏡面傳送，輸入傳真號碼後，再按 [Start] 鍵，若多於一張原稿，接通後有 10 秒時間放第 2 張，再按 [Start] 鍵，如此類推至最後一張原稿完成素描後，按 # 鍵完成。

[Memory Trans.]

記憶傳送〔設自動重撥〕：

〔1〕 按 MEMORY [記憶] 鍵。

〔2〕 放原稿在文件輸送器上，文字向上，最多放 30 張。

〔3〕 按傳真號碼，再按 [Start] 鍵文件會素描一次儲入記憶中，然後傳送。

*如使用鏡面傳送，輸入傳真號碼後，再按 [Start] 鍵，若多於一張原稿，接通後有 60 秒時間放第 2 張，再按 [Start] 鍵，如此類推至最後一張原稿完成素描後，按 # 鍵完成。

同一份文件同時傳送不同地點〔BORADCASTING，最多 300 號碼〕：

〔1〕 按 MEMORY [記憶] 鍵。

〔2〕 放好原稿，輸入第一個傳真號碼後按 [Add Dest.]，再輸入第二個號碼再按 [Add Dest.]，如此類推至最後一號碼後，按 [Start] 鍵。

預校時間記憶傳送：

〔1〕 放好文件在文件輸送器上或鏡面內

〔2〕 按 MEMORY [記憶] 鍵

〔3〕 按 [TX Mode] 鍵

〔4〕 選 [Send Later]

〔5〕 按 [OK] 鍵

〔6〕 使用 [▲] 選 Send at specified time

〔7〕 按 [OK] 鍵

〔8〕 使用 [數字] 鍵，輸入時間 [24 hr fmt]

〔9〕 按 [OK] 鍵，後按 [Escape] 鍵 1 次

〔10〕 輸入傳真號碼後

〔11〕 按 [Start] 鍵

取消記憶傳送文件：

- 〔1〕 按〔JOB INFORMATION〕作業訊息鍵
- 〔2〕 選〔Check/Stop TX file〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 使用〔▲〕〔▼〕，找出要取消傳送文件檔案號碼及傳真號碼
- 〔5〕 按〔Stop TX〕鍵取消檔案
- 〔6〕 再按〔Delete〕鍵
- 〔7〕 最後按〔Escape〕鍵離開

傳送文件狀態顯示：

- 〔1〕 按〔JOB INFORMATION〕作業訊息鍵
- 〔2〕 按選〔▼〕2次，選擇〔TX File Status〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 使用〔▲〕〔▼〕，查看狀態，最後按〔Escape〕鍵 2次離開

接收文件狀態顯示：

- 〔1〕 按〔JOB INFORMATION〕作業訊息鍵
- 〔2〕 按〔▼〕3次後，選擇〔RX File Status〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 使用〔▲〕〔▼〕，查看狀態，最後按〔Escape〕鍵 2次離開

列印傳送及收文件記錄：

- 〔1〕 按〔JOB INFORMATION〕作業訊息鍵
- 〔2〕 按〔▼〕5次後，選擇〔Print Journal〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 按〔Start〕鍵
- 〔5〕 最後按〔Escape〕鍵離開

輸入〔Fax Destination〕〔Quick Dial 16 個或 Registration Number Max 150 個〕方法：

- 〔1〕 按〔User Tools / Counter〕鍵
- 〔2〕 按〔▼〕 1 次選〔System Setting〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 按〔▼〕 5 次後, 選〔Administrator Tools〕
- 〔5〕 按〔OK〕鍵
- 〔6〕 選〔Address Book Mangement〕
- 〔7〕 按〔OK〕鍵
- 〔8〕 選〔Program / Change〕後按〔OK〕鍵
- 〔9〕 a. 按〔Quick Dial〕鍵或
b. 用數字鍵輸入〔Registration Number〕
- 〔10〕 按〔OK〕鍵
- 〔11〕 輸入公司名稱〔最多 20 個位連空格〕
- 〔12〕 按〔OK〕鍵
- 〔13〕 再按〔Details〕
- 〔14〕 按〔▼〕 2 次後, 選〔Fax Settings〕, 按〔OK〕鍵
- 〔15〕 輸入傳真號碼後, 按〔OK〕鍵
- 〔16〕 按〔End〕鍵後, 再按〔OK〕鍵
- 〔17〕 如要繼續輸入其他傳真號碼, 請返回步驟 8, 或完成後, 按〔User Tools〕鍵離開, 最後按〔Exit〕鍵

取消單鍵撥號電話記憶方法：

- 〔1〕 按〔User Tools / Counter〕鍵
- 〔2〕 按〔▼〕 1 次後, 選〔System Setting〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 按〔▼〕 5 次後, 選〔Administrator Tools〕
- 〔5〕 按〔OK〕鍵
- 〔6〕 選〔Address Book Management〕
- 〔7〕 按〔OK〕鍵
- 〔8〕 按〔▼〕 1 次後, 選〔Delete〕
- 〔9〕 按〔OK〕鍵
- 〔10〕 選擇要取消的〔Quick Dial〕或〔Registration Number〕
- 〔11〕 按〔OK〕鍵, 再按〔YES〕鍵
- 〔12〕 完成後, 按〔User Tools〕鍵離開, 最後按〔Exit〕鍵.

列印電話表方法：(Print List)

- 〔1〕 按〔User Tools / Counter〕鍵
- 〔2〕 按〔▼〕 1 次後，選〔System Setting〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 按〔▼〕 5 次後，選〔Administrator Tools〕
- 〔5〕 按〔OK〕鍵
- 〔6〕 按〔▼〕 2 次後，選〔Address Book : Print List〕
- 〔7〕 按〔OK〕鍵，選〔Destination List〕
- 〔8〕 按〔OK〕鍵
- 〔9〕 按〔Duplex〕鍵列印雙面或按〔1 Sided〕鍵列印單面
- 〔10〕 按〔Start〕鍵
- 〔11〕 完成後，按〔User Tools / Counter〕鍵離開

輸入公司名及傳真號碼：(Fax Header)

- 〔1〕 按〔User Tools / Counter〕鍵
- 〔2〕 按〔▼〕 3 次後，選〔Fax Feature〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 選〔General Settings / Adjust〕
- 〔5〕 按〔OK〕鍵
- 〔6〕 按〔▼〕 1 次後，選〔Program Fax Information〕
- 〔7〕 按〔OK〕鍵
- 〔8〕 選〔Fax Header〕，按〔OK〕鍵
- 〔9〕 輸入公司名稱及傳真號碼，按〔OK〕鍵
- 〔10〕 按〔▼〕 1 次後，選〔Own Name〕，按〔OK〕鍵
- 〔11〕 輸入公司名稱，按〔OK〕鍵
- 〔12〕 按〔▼〕 1 次後，選〔Own Fax Number〕，按〔OK〕鍵
- 〔13〕 輸入傳真號碼
- 〔14〕 按〔OK〕鍵
- 〔15〕 完成後，按〔User Tools / Counter〕鍵離開

傳真自動轉傳，到資料夾或電子郵件

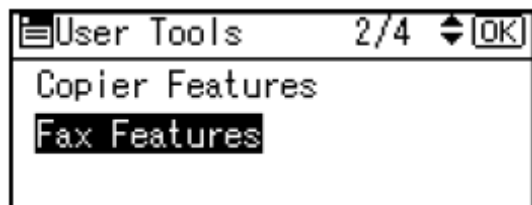


請按此步驟:

1. 按控制面板上(User Tools/Counter) 鍵



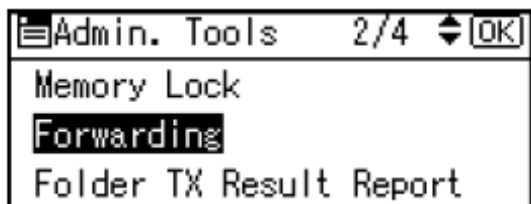
2. 利用 ▲或 ▼ 選擇 [Fax Features] ，按 [OK]



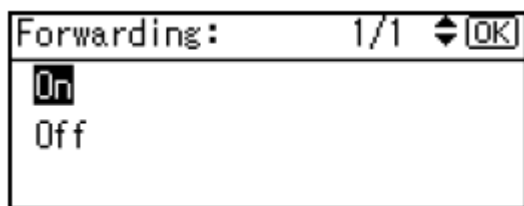
3. 利用 ▲或 ▼ 選擇 [Administrator Tools] ，按 [OK]



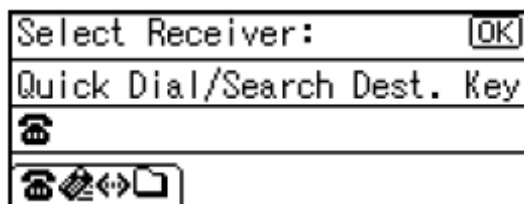
4. 利用 ▲或 ▼ 選擇 [Forwarding] ，按 [OK]



5. 利用 ▲或 ▼ 選擇 (開啓) (ON) ，按 [OK]

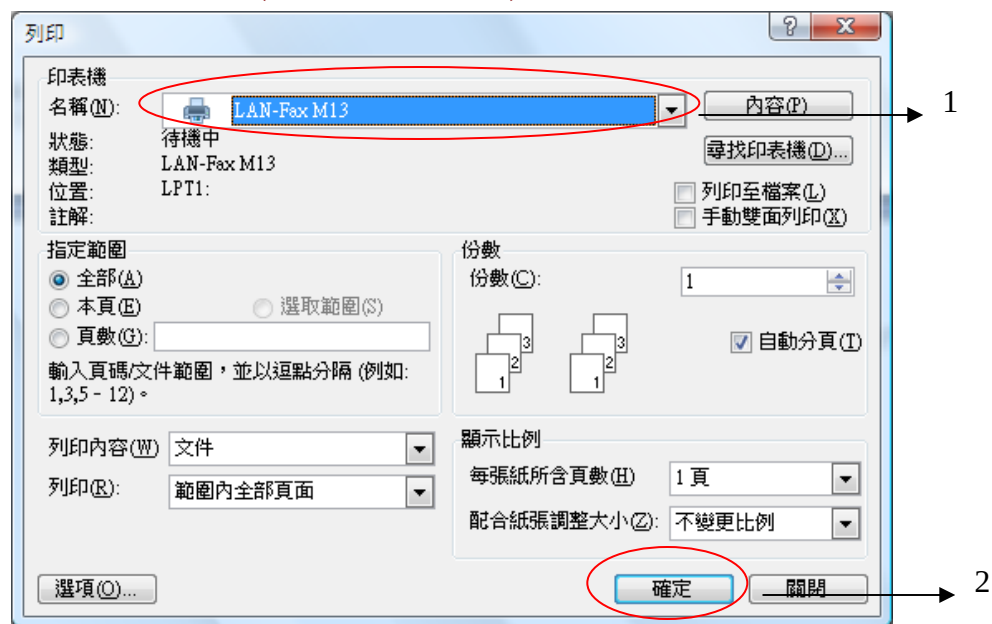


6. 面板會自動進入選擇接受器的畫面

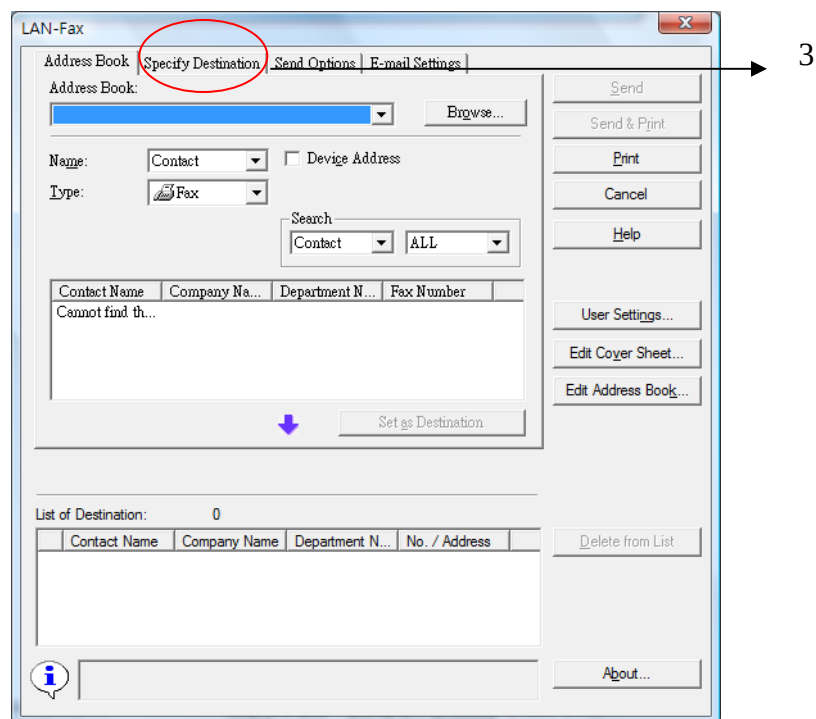


7. 從目的地選擇要傳送的種類，並按由誰來接收，完成後按(確定) [OK]
8. 按(User Tools/Counter) 回到初始畫面

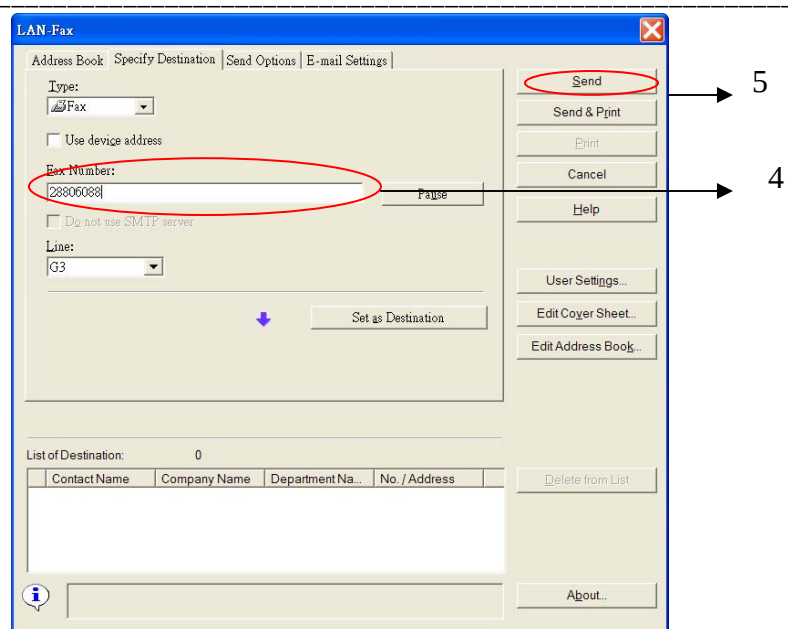
電腦傳真方法 (LAN-Fax M13)



1. 在印表機名稱內選擇 LAN-Fax M13
2. 按 (確定)

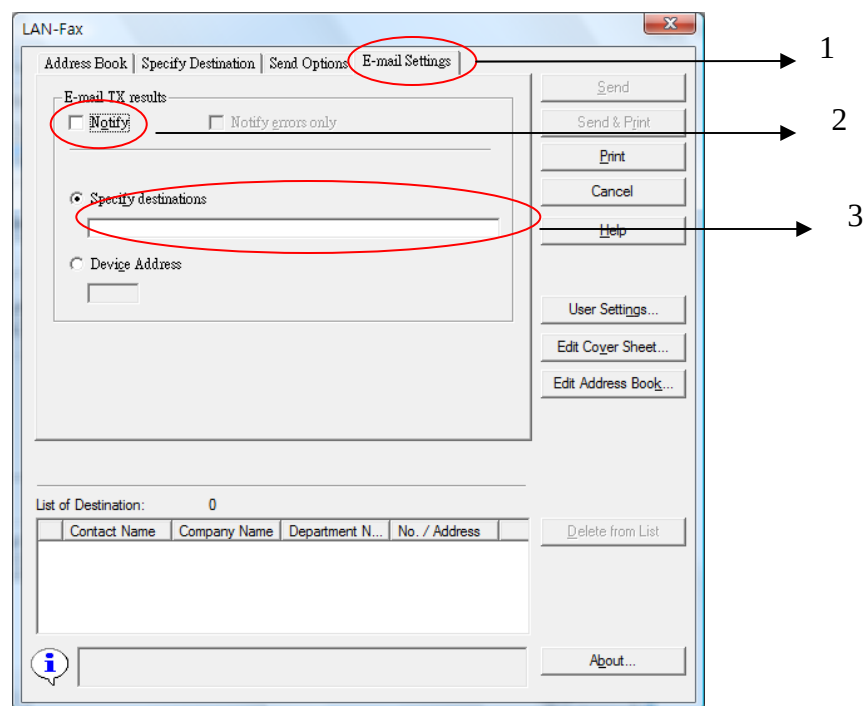


3. 選擇 (Specify Destination)



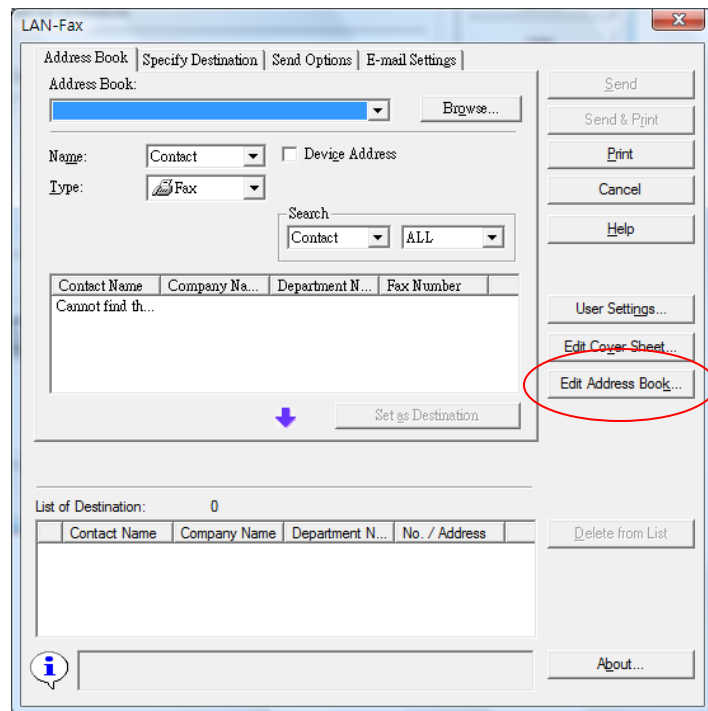
4. 在 Fax Number: 內輸入傳真號碼
5. 然後按 (Send)

如何選擇 E-mail TX results

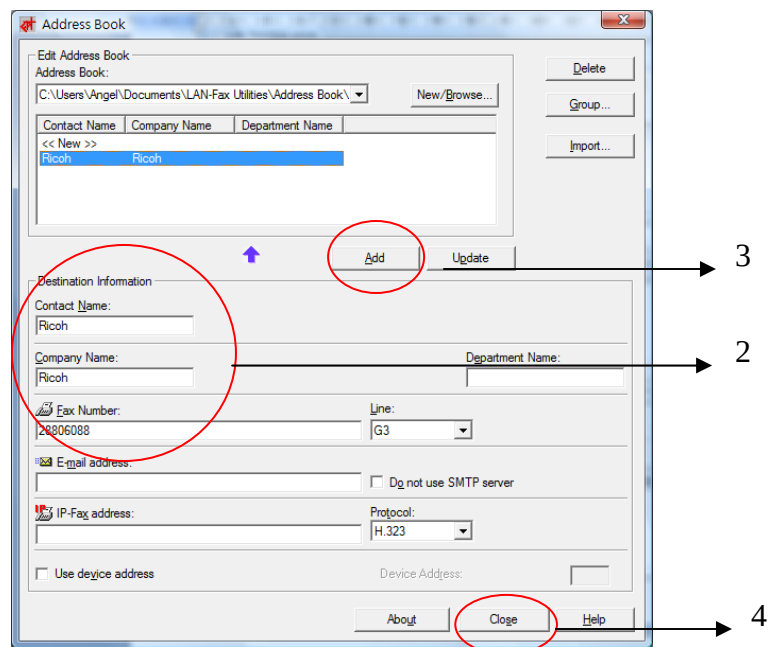


1. 選擇 E-mail Settings
2. 選 Notify
3. 在 Specify destinations 內輸入電郵地址

如何輸入 Address Book



1. 選擇 Edit Address Book



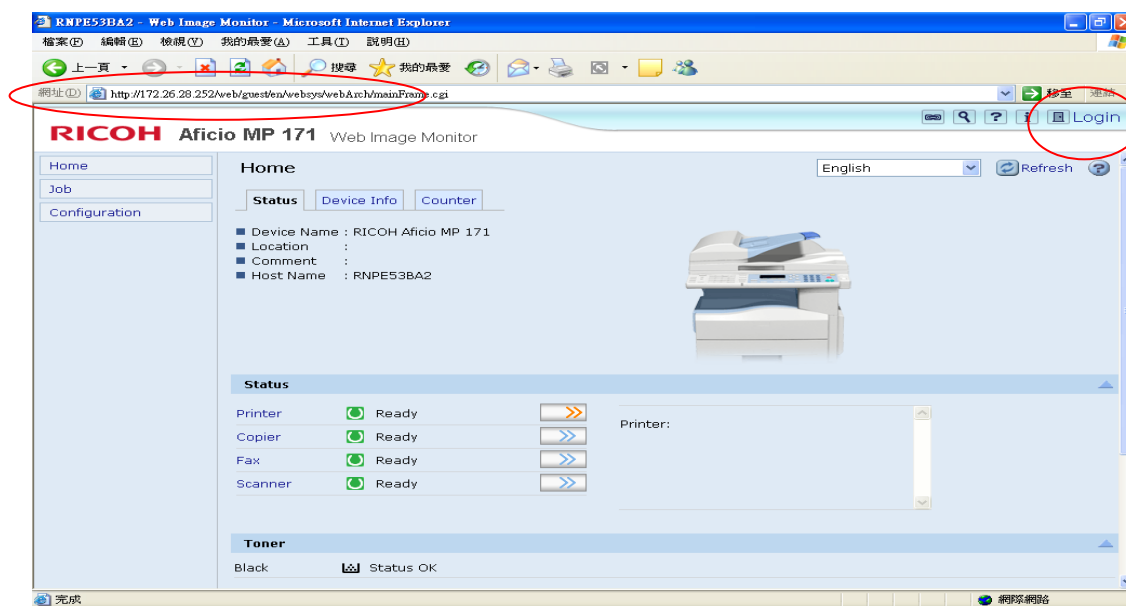
2. 在 Destination Information 內輸入有關資料

3. 然後按 (Add)

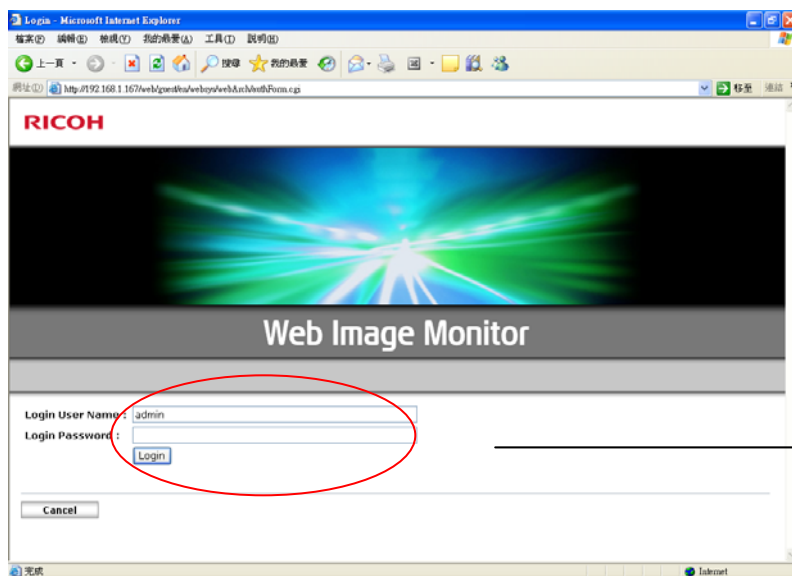
4. 最後按 (Close)

在瀏覽器設置(WIM) 通訊錄設定方法：(指定 MP171SPF 型號)

- (i) 首先要取得印表機的 IP 位址， 可按控制面板(**User Tools/Counter**)，
- (ii) 按▼選(Printer Features)，按OK，
- (iii) 按 ▼ 選(List /Test Print)，按OK (Config. Page)，
- (iv) 按 (Config. Page)，按OK，
- (v) 印表機會列印一份資料頁， 記錄下 IP address 在 Network，
到電腦瀏覽器並輸入網址為對應的 IP 位址， (如果數子前有零， 不需要輸入， 例如IP 位址是 192.168.001.167， 那麼網址就是 <http://192.168.1.167>)

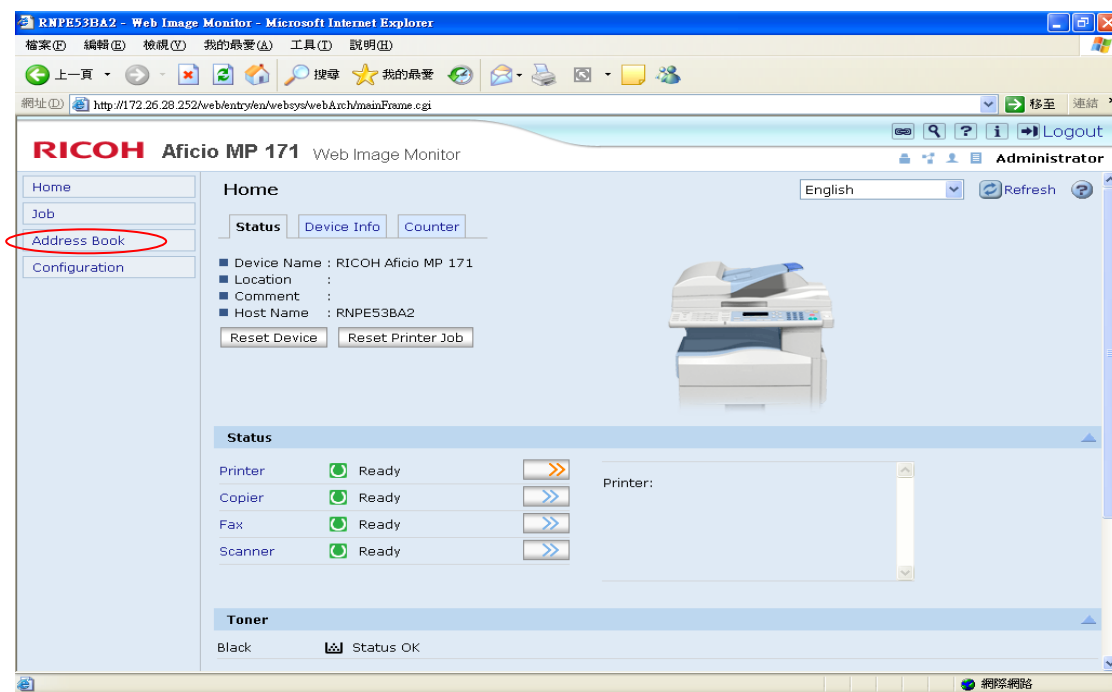


再按(登入) (Login)， 並輸入使用者名稱及密碼， (預設名稱爲 “admin”， 密碼是空白)

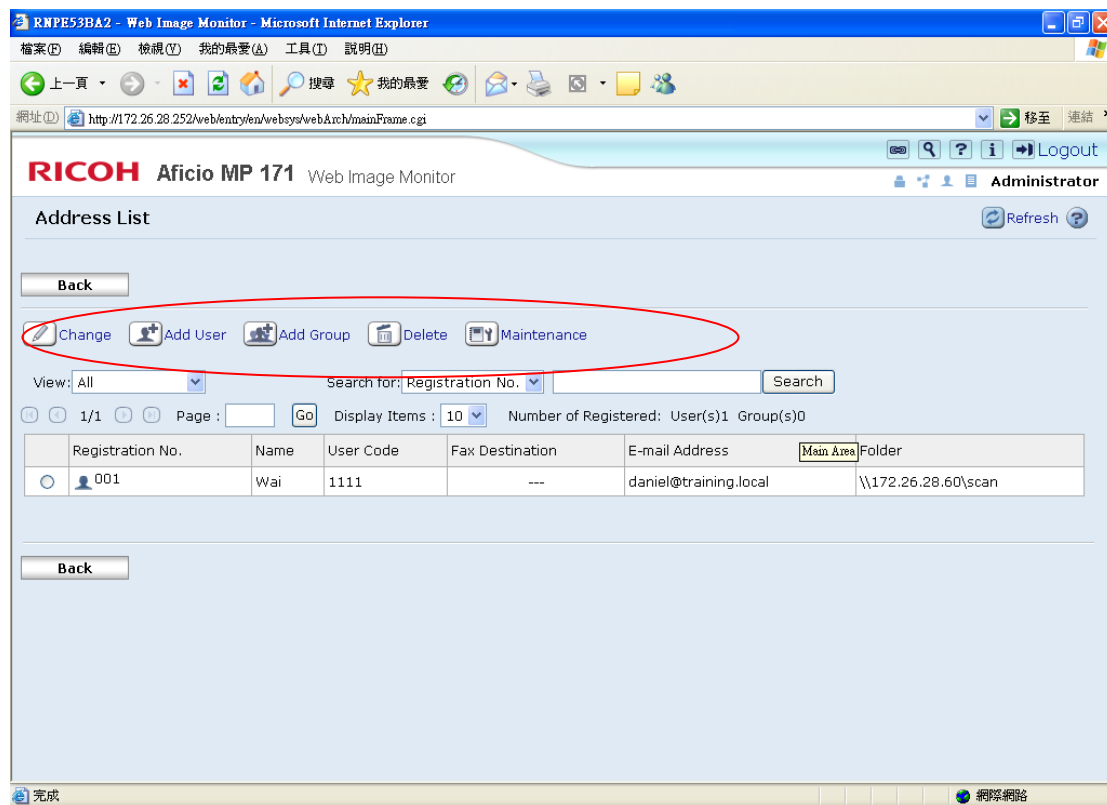


2.

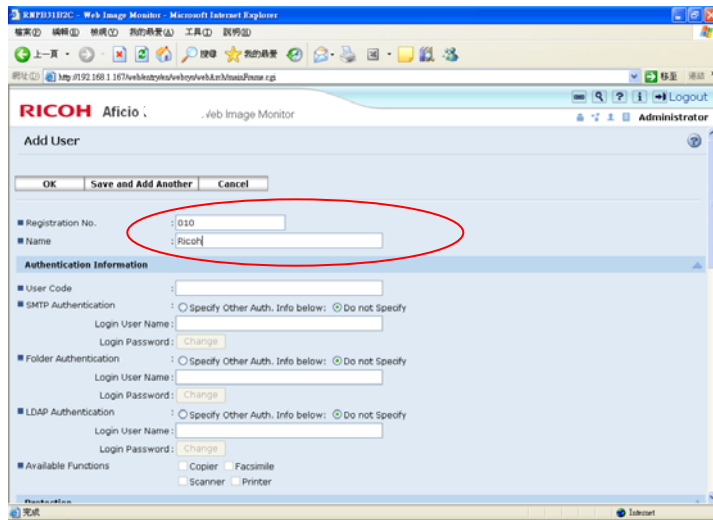
完成登入後按(通訊錄) (Address Book) 。



如需新增一個使用者可按(新增使用者) 。



輸入名稱(Name): 名稱將會在影印機面板顯示出來。

The screenshot shows the 'Add User' form in the Ricoh Aficio Web Image Monitor. The 'Name' field is highlighted with a red circle and contains the text 'Ricoh'. The 'Registration No.' field contains '010'. The 'Authentication Information' section is expanded, showing options for User Code, SMTP Authentication, Folder Authentication, and LDAP Authentication. The 'Available Functions' section at the bottom has checkboxes for Copier, Facsimile, Scanner, and Printer.

驗證資訊:

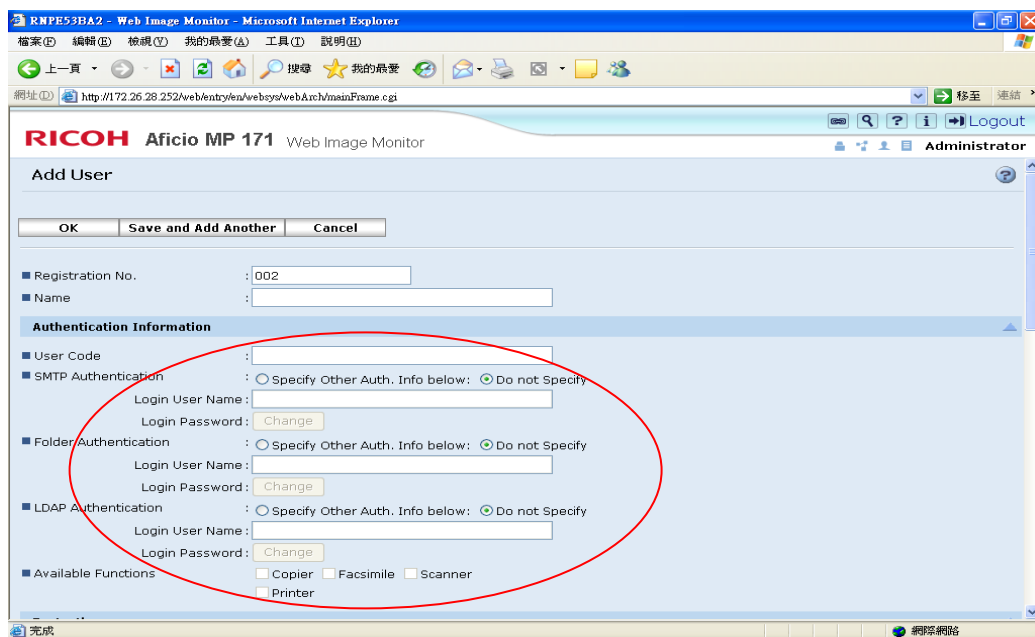
使用者代碼 (User Code): 輸入可認可使用影印機的代碼。您最多可以輸入8位數。

SMTP 驗證 (SMTP Authentication): 若外寄郵件伺服器需要驗證，按(指定其他驗證資訊)，然後輸入指定要發送電子郵件所設定的使用者名稱和密碼。

資料夾驗證 (Folder Authentication): 指定存取共用資料夾的使用者名稱和密碼。按(指定其他驗證資訊)，然後輸入電腦Windows 之登入名稱，按更改以輸入密碼。

LDAP驗證 (LDAP Authentication): 若LDAP伺服器需要驗證，按(指定其他驗證資訊)，然後輸入LDAP驗證的使用者名稱和密碼。

可用功能 (Available function): 選擇使用者代碼可讓使用者使用的功能的核取方塊。

The screenshot shows the 'Add User' form in the Ricoh Aficio MP 171 Web Image Monitor. The 'Authentication Information' section is highlighted with a red circle. The 'Registration No.' field contains '002'. The 'Name' field is empty. The 'Authentication Information' section is expanded, showing options for User Code, SMTP Authentication, Folder Authentication, and LDAP Authentication. The 'Available Functions' section at the bottom has checkboxes for Copier, Facsimile, Scanner, and Printer.

保護(Protection):

使用名稱做為

選擇是否將使用者設定為發送電子郵件或將檔案傳送到共用資料夾的目的地或發送者。

視使用者設定為目的地或發送者，選擇[目的地]或[送件人]。如果將使用者設定為二者，則選擇兩個核取方塊。

保護目的地 (Protection Destination) – 您可以透過保護代碼或受限制的存取權限來限制使用者的可用與否。

保護對象 (Sender)：選擇您想要使用保護代碼保護的項目的核取方塊。

如果選擇[送件人]，當指定此使用者為電子郵件送件人時，將出現信息提醒您輸入保護代碼。如果選擇[資料夾目的地]，則當指定此使用者為檔案要傳送到的目的地資料夾時，將提醒您輸入保護代碼。

保護代碼 (Folder Destination): 若要設定保護代碼，則按一下[更改]。出現[更改保護代碼]頁時，請輸入您想要設定的代碼。

傳真: 為傳送一份由傳真功能掃描的文件做必要的設定。

傳真目的地 (Fax No.): 輸入目的地的傳真號碼。如果[選擇線路]設定為[H.323]或[SIP]，則輸入用 IP-Fax 傳送檔案的電腦的 IP 位址或主機名稱。

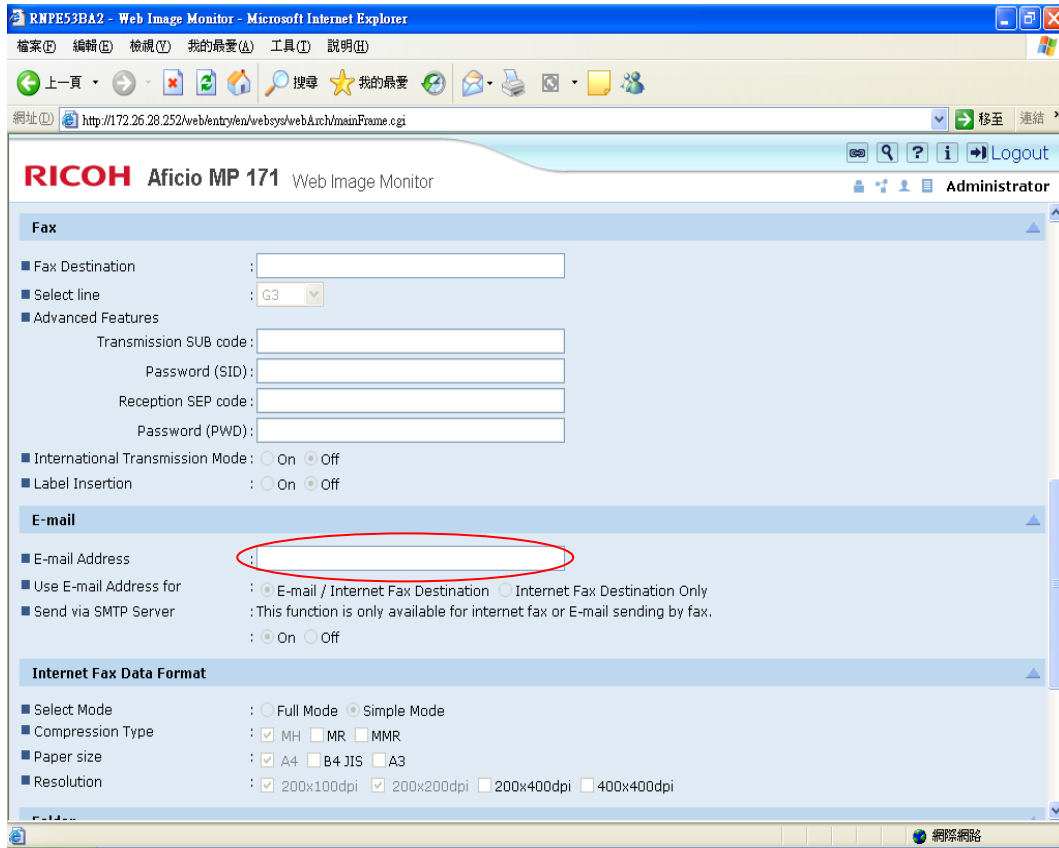
選擇線路(Select line): 選擇用於傳送的線路。

電子郵件：

電子郵件位址：輸入使用者的電子郵件位址。您最多可以輸入 128 個字元。

使用電子郵件地址於：如果同時用作電子郵件和網際網路傳真傳送的目的地，請選擇[電子郵件/網際網路傳真目的地]。如果僅用作網際網路傳真的目的地，請選擇[僅網際網路傳真目的地]。

經由 SMTP 伺服器傳送：選擇當傳送電子郵件時要繞過還是經由 SMTP 伺服器傳送。



網際網路傳真資料格式：對透過網際網路傳送傳真進行必要的設定。

選擇模式：選擇網際網路傳真傳送模式。

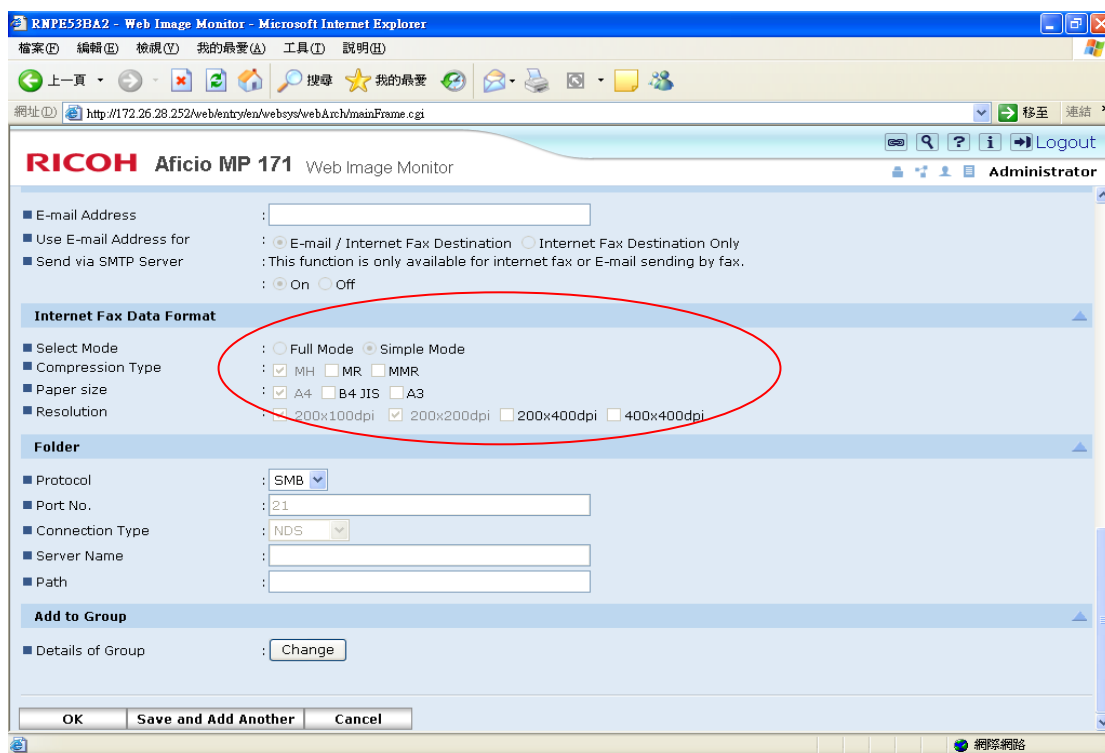
全模式：兩個通訊裝置可以交換有關各自支援的功能的資訊。在將傳真傳送到對方的裝置後，您將收到關於該裝置的裝置資訊，從而您可以用適合的紙張尺寸和解析度傳送隨後的傳真。

簡易模式：使用 200 dpi 或 200 x 100 dpi 解析度傳送 A4 尺寸檔案。

壓縮類型：選擇全模式傳送時所使用的壓縮類型。

紙張尺寸：選擇全模式傳送時所使用的紙張尺寸。

解析度：選擇全模式傳送時所使用的解析度。



資料夾: 藉由在網路上新增一個共用資料夾，您可以將掃描器功能所掃描的檔案傳送到共用資料夾。

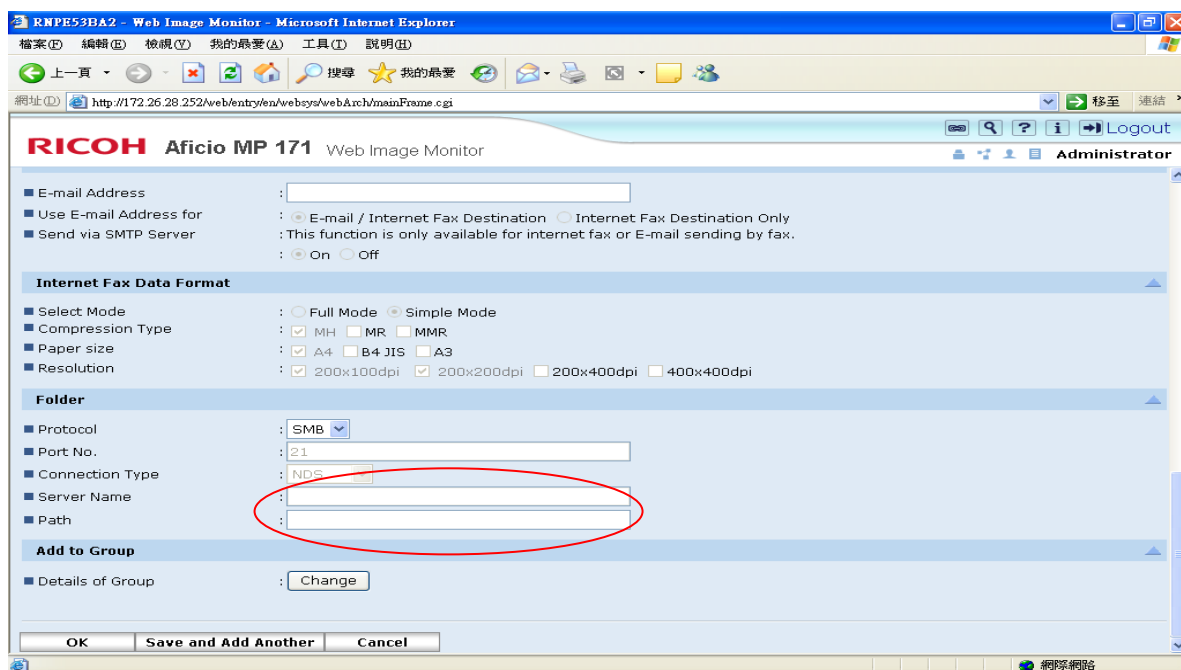
協定： 選擇檔案傳送協定。

埠編號: 輸入用 FTP 傳送檔案時所使用的連接埠編號。您可以輸入 1 到 65535 之間的值。預設值為 21。

連線類型: 以 NCP 傳送時，選擇 Netware 登入模式。

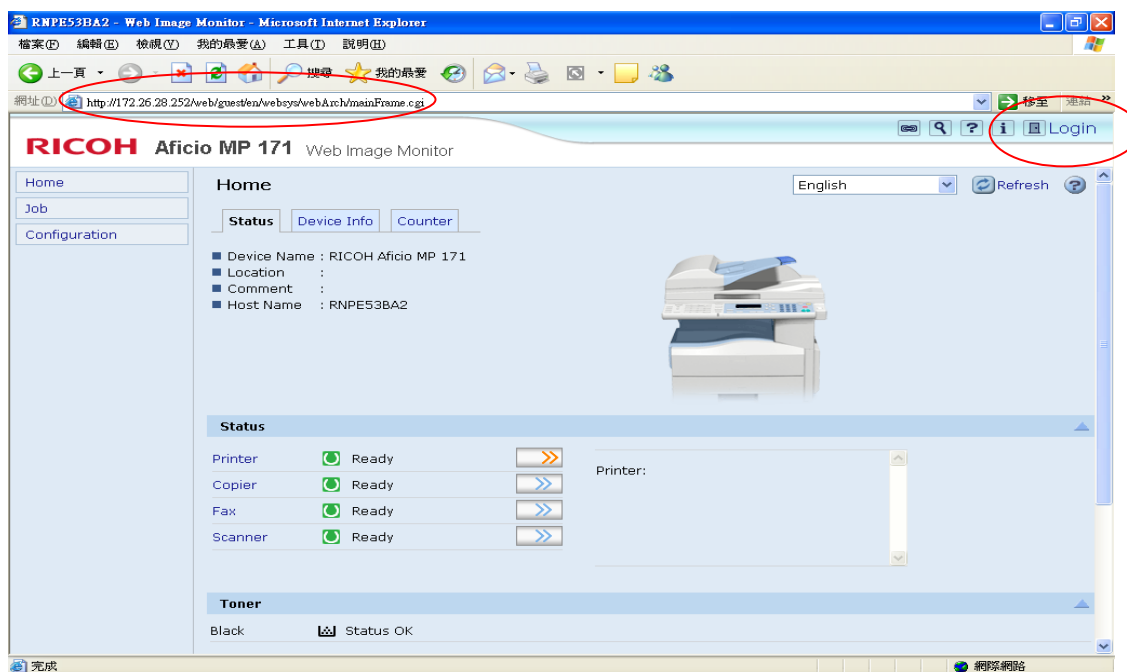
伺服器名稱: 輸入用 FTP 傳送檔案時所使用的連接伺服器名稱。您最多可以輸入 64 個字元。

路徑: 輸入共用資料夾路徑。您最多可以輸入 128 個字元。

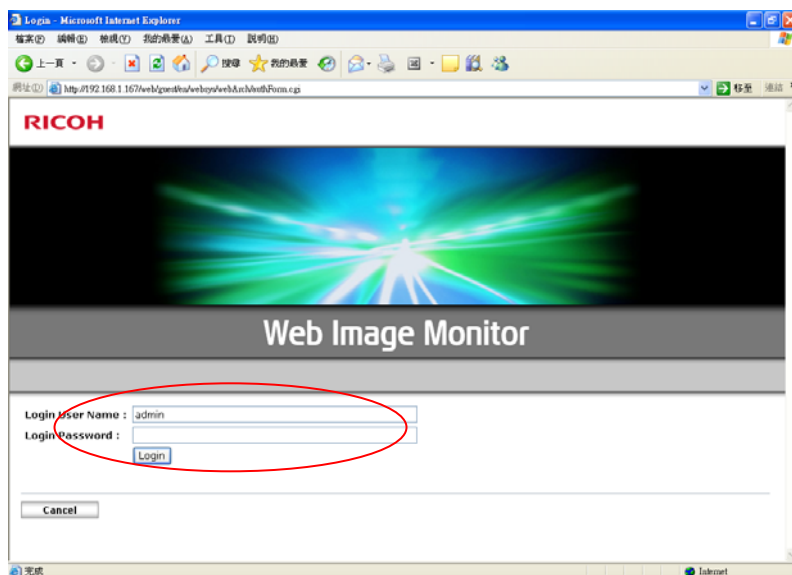


在瀏覽器設置管理員驗證：(指定 MP171SPF 型號)

- (i.) 首先要取得印表機的 IP 位址，可按控制面板(User Tools/Counter)，
 - (ii.) 再按(印表機功能) (Printer Features)，
 - (iii.) 選擇(配置頁) (Config. Page)，
 - (iv.) 印表機會列印一份資料頁，記錄下 IP address 在 Network，
1. 到電腦瀏覽器並輸入網址為對應的 IP 位址，(如果數子前有零，不需要輸入，例如IP 位址是 192.168.001.167，那麼網址就是 http:// 192.168.001.167)



2. 再按(登入) (Login)，並輸入使用者名稱及密碼，(預設名稱爲 “admin”，密碼是空白)



3. 完成登入後按Configuration，再按(管理員驗證的管理) (Administrator Authentication Management)。



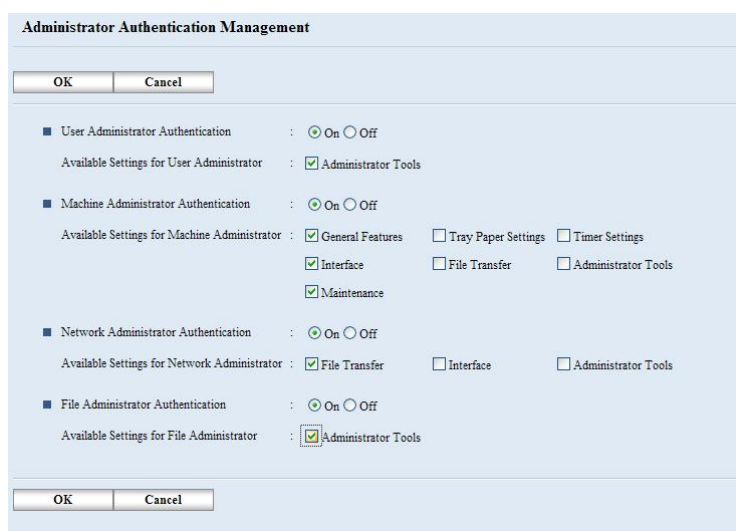
4. **管理員驗證的管理:** 您可以在裝置控制面板上指定是否執行管理員驗證。

使用者管理員驗證: 指定當使用者管理員在控制面板上執行使用者設定（例如，編輯通訊錄）時，是否對他驗證。

機器管理員驗證: 指定當機器管理員在控制面板上進行裝置設定（例如，系統預設設定）時，是否對機器管理員驗證。

網路管理員驗證: 設定網路管理員在控制面板上進行網路組態設定時是否對網路管理員驗證。

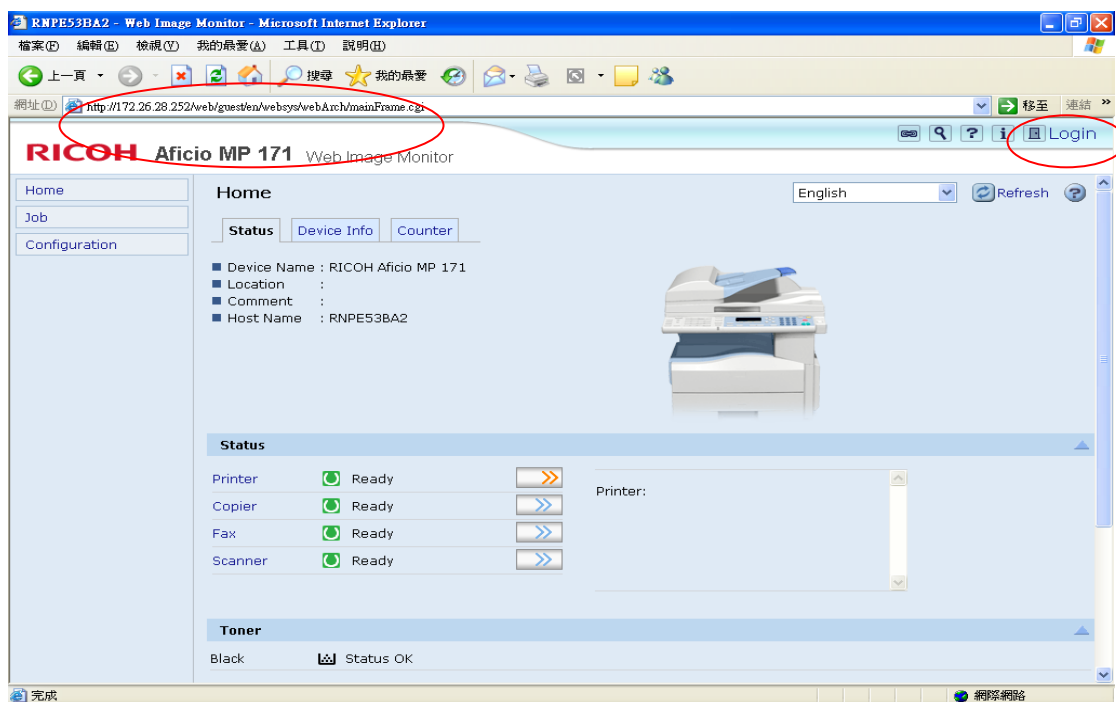
檔案管理員驗證: 指定當檔案管理員在控制面板上管理儲存在機器上的檔案時，是否對他執行驗證。



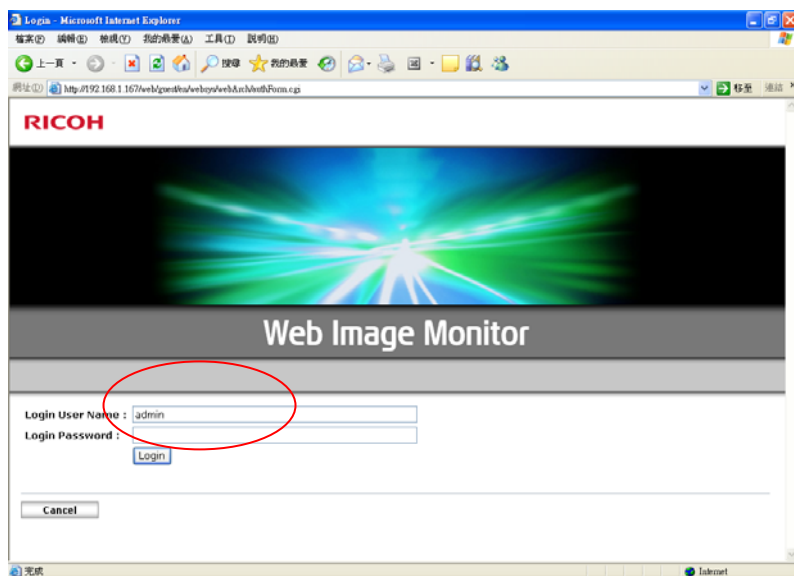
在瀏覽器備份 / 還原 通訊錄： (指定 MP171SPF 型號)

- (i) 首先要取得印表機的 IP 位址，可按控制面板(User Tools/Counter) ，
- (ii) 再按(印表機功能) (Printer Features) ，
- (iii) 選擇(配置頁) (Config. Page) ，
- (iv) 印表機會列印一份資料頁，記錄下 IP address 在 Network ，

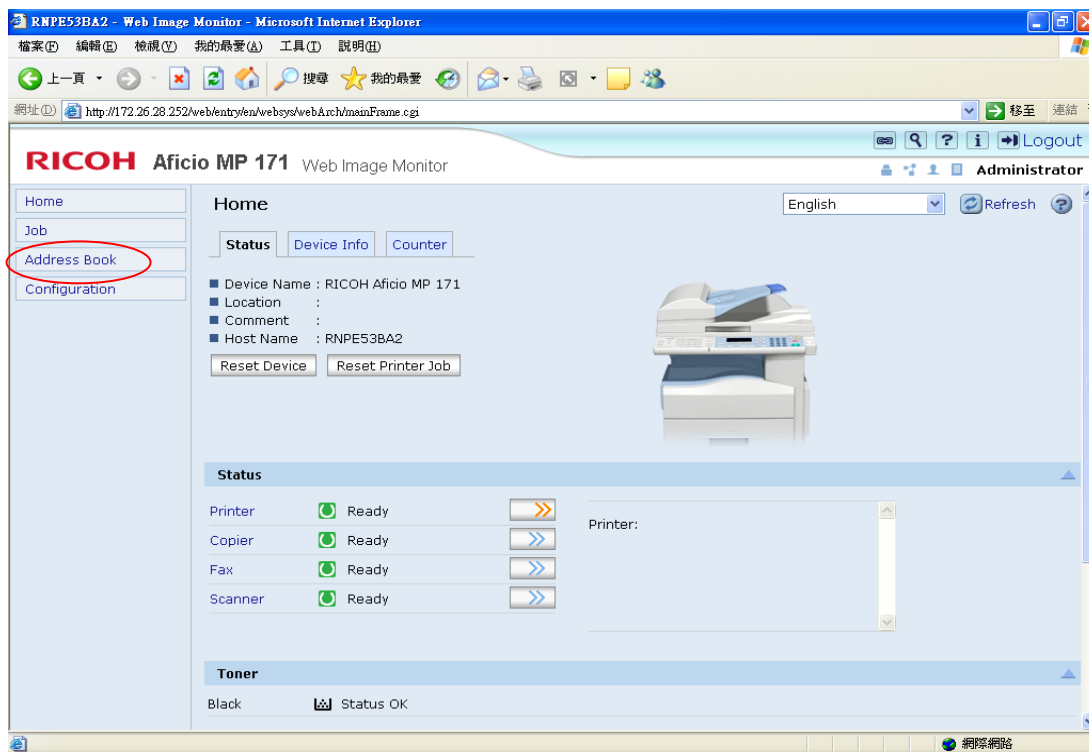
1. 到電腦瀏覽器並輸入網址為對應的 IP 位址，(如果數子前有零，不需要輸入，例如IP 位址是 192.168.001.167，那麼網址就是 http://192.168.1.167)



2. 再按(登入) (Login)，並輸入使用者名稱及密碼，(預設名稱爲 “admin”，密碼是空白)



3. 完成登入後按(通訊錄) (Address Book) 。



4. **維護**: 按維護可以備份通訊錄，並使用備份檔案來還原。

備份通訊錄: 您可以備份通訊錄。

- (i.) **備份通訊錄**: 在[位址清單]頁中，按一下[維護]按鈕。 出現[維護]頁。



- (ii.) 如果該頁上出現[加密金鑰]，請輸入金鑰以存取加密的通訊錄資料。

您可以備份和還原通訊錄資訊。

■ 加密金鑰 :

備份
藉由將裝置中的通訊錄儲存至PC來建立備份檔案。

還原
還原備份檔案。

- (iii.) 按一下[備份]按鈕。
- (iv.) 儲存備份檔案，以作日後還原通訊錄之用。



還原通訊錄: 使用備份檔案還原通訊錄資訊。

- (i.) **還原通訊錄:** 在[位址清單]頁中，按一下[維護]按鈕。 出現[維護]頁。

檢視: 全部 尋找: 登記編號 搜尋

1/1 頁: 到 顯示項目: 10 登記數: 使用者2 群組0

	登記編號	名稱	使用者代碼	傳真目的地	電子郵件地址
☐	001	test	---	---	mp1600le@gmail.com
☐	008	adg	---	123456	---

- (ii.) 如果該頁上出現[加密金鑰]，請輸入金鑰以存取加密的通訊錄資料。

- (iii.) 按一下[還原]按鈕。 出現[還原]頁。

您可以備份和還原通訊錄資訊。

■ 加密金鑰 :

備份
藉由將裝置中的通訊錄儲存至PC來建立備份檔案。

還原
還原備份檔案。

- (iv.) 按瀏覽，尋找指定要用於還原通訊錄的備份檔案。

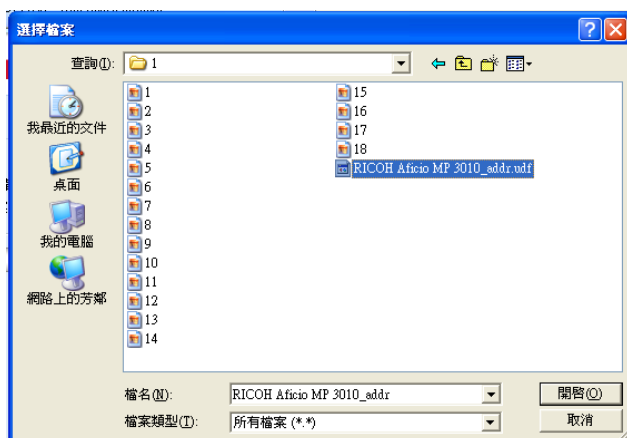
還原

若要指定欲還原的備份檔案，請按一下[瀏覽]。

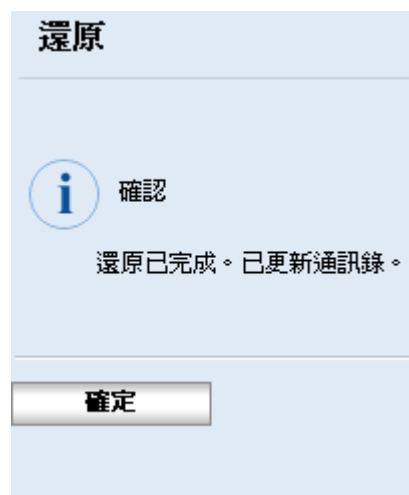
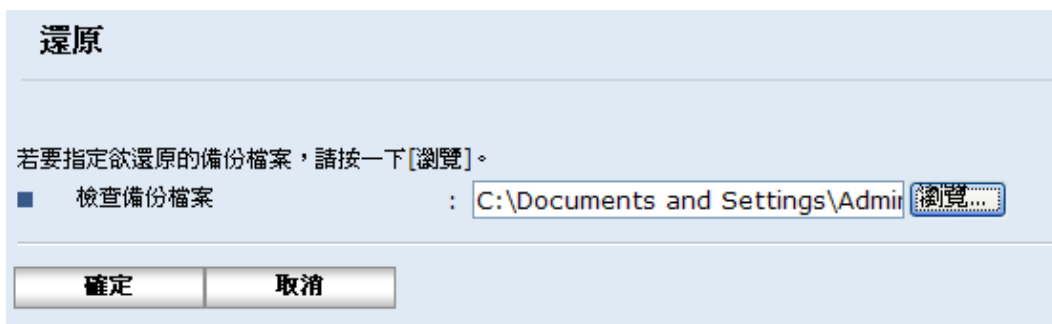
■ 檢查備份檔案 : 瀏覽...

確定 取消

(v.) 選擇後按開啓。



(vi.) 再按一下[確定]按鈕。此時通訊錄已還原。



MP 171/171F/171SPF User Code Setting

□ Set Code (設定)

- (1) 按 User Tools
- (2) 按 (▼) 1 次 選擇 System Settings, 按 OK
- (3) 按 (▼) 5 次 選擇 Administrator Tools, 按 OK
- (4) 選擇 Address Book Management, 按 OK
- (5) 選擇 Program/ Change, 按 OK
- (6) 選擇要輸入的 (Registration Number), 按 OK
- (7) 輸入名稱 (Max. 20 個位) 後按 OK
- (8) 按 Details 選擇 Auth. Info. 後按 OK
- (9) 選擇 User Code, 按 OK
- (10) 輸入 User Code(Max. 8 個位) 後按 OK
- (11) 按 (▼) 4 次 選擇 Function Permission, 按 OK
- (12) 選擇所需功能按 (▶) 後按 OK
- (13) 按 Escape, 按 End
- (14) 按 OK

□ Change Code(更改)

- (1) 按 User Tools
- (2) 按 (▼) 1 次 選擇 System Settings, 按 OK
- (3) 按 (▼) 5 次 選擇 Administrator Tools, 按 OK
- (4) 選擇 Address Book Management, 按 OK
- (5) 選擇 Program/ Change, 按 OK
- (6) 選擇要輸入的 (Registration Number), 按 OK
- (7) 輸入名稱 (Max. 20 個位) 後按 OK
- (8) 按 Details 選擇 Auth. Info. 後按 OK
- (9) 選擇 User Code, 按 OK
- (10) 更改 User Code (Max. 8 個位) 後按 OK
- (11) 按 (▼) 4 次 選擇 Function Permission, 按 OK
- (12) 選擇所需功能按 (▶) 後按 OK
- (13) 按 Escape, 按 End
- (14) 按 OK

☐Delete Code(刪除)

- (1) 按 User Tools
- (2) 按 (▼) 1 次 選擇 System Settings, 按 OK
- (3) 按 (▼) 5 次 選擇 Administrator Tools, 按 OK
- (4) 選擇 Address Book Management, 按 OK
- (5) 按 (▼) 1 次 選擇 Delete, 按 OK
- (6) 選擇要 Delete 的 (Registration Number), 按 OK
- (7) 按 Yes
- (8) 按 User Tools

☐Lock 機 (只做一次)

- (1) 按 User Tools
- (2) 按 (▼) 1 次 選擇 System Settings, 按 OK
- (3) 按 (▼) 5 次 選擇 Administrator Tools, 按 OK
- (4) 按 (▼) 5 次 選擇 User Auth Management, 按 OK
- (5) 按 (▼) 1 次 選擇 User Code Auth, 按 Details
- (6) 選擇 Restrict Function, 按 OK
- (7) 按 (▶) 選擇需要輸入 User Code 才可使用的功能後按 OK
- (8) 按 Exit
- (9) 按 OK
- (10) 按 User Tools

***☐Print Counter List(列印使用者計數器清單)**

- (1) 按 User Tools
- (2) 按 (▼) 1 次 選擇 System Settings, 按 OK
- (3) 按 (▼) 5 次 選擇 Administrator Tools, 按 OK
- (4) 按 (▼) 4 次 選擇 Disp./Print User Counter, 按 OK
- (5) 按 (▼) 1 次 選擇 Print, 按 OK
- (6) 選擇 All Users, 按 OK
- (7) 按 (▶) 選擇需要列印數量的功能, 按 OK
- (8) 按 Start
- (9) 按 User Tools

☐ Clear All Code Counter(清除所有代碼計數器)

- (1) 按 User Tools
- (2) 按 (▼) 1 次 選擇 System Settings, 按 OK
- (3) 按 (▼) 5 次 選擇 Administrator Tools, 按 OK
- (4) 按 (▼) 4 次 選擇 Disp./Print User Counter, 按 OK
- (5) 按 (▼) 2 次 選擇 Clear, 按 OK
- (6) 選擇 All Users, 按 OK
- (7) 按 (▶) 選擇需要取消數量的功能, 按 OK
- (8) 按 Yes
- (9) 按 User Tools

* 使用者代碼所顯示之列印數量可能與顯示 / 列印計數器中顯示的計數器值不一樣

* The number of prints may differ from the counter values shown in Display / Print Counter.

其他詳細資料,可參閱以下網址

軟件下載

<http://www.ricoh-ap.com/downloads/licensing.aspx>

機械操作說明書

<http://www.ricoh-ap.com/downloads/manual.aspx>

技術性問題

<http://www.ricoh.com.hk/support/en/techfaq.asp>